

<p><b>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</b></p>	<p><b>Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>Coordenadoria de Faturamento</u></b></p>	<p><b>POP nº 02 – COFAT/HU</b></p>	
	<p><b>Faturamento de Pacientes Internados</b></p>	<p>Versão: <b>01</b></p>	<p>Próxima Revisão: Julho/2016</p>
<p>Elaborado por: Carolina Soeth</p>		<p><b>Data da Criação:</b> 17/07/2015</p>	
<p>Revisado por: José Geraldo Mattos</p>		<p><b>Data de Revisão:</b> 18/07/2015</p>	
<p>Aprovado por: Diretoria de Administração</p>		<p><b>Data de Aprovação:</b> 18/07/2015</p>	
<p><b>Local de guarda do documento: Micro do Geraldo</b></p>			
<p><b>Responsável pelo POP e pela atualização:</b> José Geraldo Mattos</p>			
<p><b>Objetivo: Receber documentos na Direção Geral</b></p>			
<p><b>Sector:</b> COFAT/HU</p>		<p><b>Agente(s):</b> Técnicos de Faturamento</p>	

**ETAPAS DO PROCEDIMENTO: Página 01/02**

**Introdução**

O Serviço de Faturamento Hospitalar, da Coordenadoria de Faturamento, tem como objetivo principal a cobrança dos procedimentos realizados por meio de internação e na modalidade hospital dia, ambos por AIH (autorização de internação hospitalar).

**ETAPA 1**

1.1 Toda a produção hospitalar é encaminhada para o setor através dos prontuários dos pacientes após os mesmos terem alta.

1.2 – Todos os prontuários que são encaminhados ao setor são recebidos no sistema HU e posteriormente organizados pelos bolsistas com o intuito de agilizar a regulação e posterior faturamento.

**ETAPA 2**

2.1 – Na regulação é verificado se o procedimento solicitado está de acordo com o realizado, providenciadas as notas fiscais dos materiais passíveis de cobrança e agilizada a AIH:

2.1.1 Quando o procedimento solicitado não está de acordo com o realizado, o prontuário fica aguardando os médicos da comissão de regulação efetuarem a mudança de procedimento;

2.1.2 As AIH's dos procedimentos realizados são emitidas via SISREG, com exceção dos procedimentos relacionados ao Transplante e à Captação de Órgãos, que são emitidas manualmente pela Secretaria Estadual de Saúde;

<p><b>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</b></p>	<p><b>Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>Coordenadoria de Faturamento</u></b></p>	<p>POP nº 02 – COFAT/HU</p>	
	<p><b>Faturamento de Pacientes Internados</b></p>	<p>Versão: <b>01</b></p>	<p>Próxima Revisão: Julho/2016</p>
<p><b>Elaborado por:</b> Carolina Soeth</p>		<p><b>Data da Criação:</b> 17/07/2015</p>	
<p><b>Revisado por:</b> José Geraldo Mattos</p>		<p><b>Data de Revisão:</b> 18/07/2015</p>	
<p><b>Aprovado por:</b> Diretoria de Administração</p>		<p><b>Data de Aprovação:</b> 18/07/2015</p>	
<p><b>Local de guarda do documento:</b> Micro do Geraldo</p>			
<p><b>Responsável pelo POP e pela atualização:</b> José Geraldo Mattos</p>			
<p><b>Objetivo:</b> Receber documentos na Direção Geral</p>			
<p><b>Sector:</b> COFAT/HU</p>		<p><b>Agente(s):</b> Técnicos de Faturamento</p>	

<p>2.1.3 Se houver necessidade de autorização pela Secretaria Estadual de Saúde, elabora-se um ofício de protocolo em duas vias, contendo a lista de procedimentos, documentos ou formulários, que servirá de comprovante de entrega à Secretaria de Saúde.</p> <p>2.2 – Após a regulação do prontuário, o mesmo é encaminhado para a Finanças efetuar o devido faturamento da conta hospitalar;</p> <p>2.2.1 O faturamento hospitalar é realizado através da digitação ou importação do conteúdo no software específico (MICROMED).</p> <p>2.3 – Concluído o faturamento, o prontuário é encaminhado para o setor de Montagem/SPP.</p> <p><b>ETAPA 3: - Fechamento da produção hospitalar</b></p> <p>O fechamento da produção hospitalar utiliza os sistemas da MICROMED e SISAIH01.</p> <p>3.1 – Neste momento é realizado o fechamento das contas no sistema MICROMED e gerado o arquivo de exportação para o SISAIH01;</p> <p>3.2 – Fechamento da produção e geração do arquivo no sistema SISAIH01;</p> <p>3.3 – Encaminhar produção para a Secretaria Estadual de Saúde.</p> <p><b>ETAPA 4: Verificação e acerto das contas rejeitadas</b></p> <p>A SES/SC disponibiliza em seu site a "prévia" da apresentação, para viabilizar os acertos e correções necessárias para evitar as glosas.</p> <p><a href="http://portalses.saude.sc.gov.br">http://portalses.saude.sc.gov.br</a></p>
---

 <p><b>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</b></p>	<p><b>Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>Coordenadoria de Faturamento</u></b></p>	<p><b>POP nº 02 – COFAT/HU</b></p>	
	<p><b>Faturamento de Pacientes Internados</b></p>	<p>Versão: <b>01</b></p>	<p>Próxima Revisão: Julho/2016</p>
<p>Elaborado por: Carolina Soeth</p>		<p><b>Data da Criação:</b> 17/07/2015</p>	
<p>Revisado por: José Geraldo Mattos</p>		<p><b>Data de Revisão:</b> 18/07/2015</p>	
<p>Aprovado por: Diretoria de Administração</p>		<p><b>Data de Aprovação:</b> 18/07/2015</p>	
<p><b>Local de guarda do documento: Micro do Geraldo</b></p>			
<p><b>Responsável pelo POP e pela atualização:</b> José Geraldo Mattos</p>			
<p><b>Objetivo: Receber documentos na Direção Geral</b></p>			
<p><b>Setor:</b> COFAT/HU</p>		<p><b>Agente(s):</b> Técnicos de Faturamento</p>	

Acessar: Controle, Avaliação e Auditoria > Processamento SIH > SIH – SUS GEPRO

### **Rotina de reapresentação das contas glosadas**

As contas glosadas, mencionadas no relatório “final” da apresentação, podem ser corrigidas e reapresentadas, desde que estejam no limite de quatro competências, ou seja, a atual e as três anteriores.