

 <p>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</p>	<p>Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>DIRETORIA DE MEDICINA</u></p>	<p>POP nº 11 – DM/HU</p>	
	<p>Solicitação de Exames Externos para pacientes do Ambulatório de Transplante Hepático</p>	<p>Versão: 01</p>	<p>Próxima Revisão: 06/08/2015</p>
<p>Elaborado por: Heda Mara Schmidt</p>		<p>Data da Criação: 06/08/2014</p>	
<p>Revisado por: Serviço de Apoio as Diretorias (SAAD)</p>		<p>Data de Revisão: 08/08/2014</p>	
<p>Aprovado por: Direção Geral</p>		<p>Data de Aprovação: 11/08/2014</p>	
<p>Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP</p>			
<p>Responsável pelo POP e pela atualização: Diretoria de Medicina</p>			
<p>Objetivo: Fluxo de solicitação de exames para pacientes do Ambulatório de Transplante Hepático</p>			
<p>Setor: Diretoria de Medicina</p>		<p>Agente(s): DM / SAAD</p>	

ETAPAS DO PROCEDIMENTO: Página 01/01

1. O médico solicitante deve preencher a solicitação de exames padrão do HU/UFSC e o BPAI (Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado), contendo todos os dados solicitados no formulário, justificativa clínica e indicação do exame completa contendo todas as informações relevantes.
2. Os documentos devem ser levados para a Secretaria da Direção conforme fluxo de entrega de documentos do próprio Grupo de Transplante. Os documentos serão avaliados pela Diretoria de Medicina (DM), que poderá autorizar, ou solicitar informações complementares, ou mesmo negar autorização e devolver ao solicitante.
3. Após autorizado pela DM, a secretaria da direção coloca o carimbo contendo a clínica contratualizada para a qual o exame foi autorizado (Sonitec, DMI, Unimed).
4. Ressonância Nuclear Magnética (RNM) será autorizada para Sonitec, salvo exceções orientadas pela DM.
5. Densitometria Óssea será autorizada através de memorando padrão da DM para autorização da Diretoria Administrativa, para a Clínica DMI.
6. Demais exames solicitados pela equipe do Transplante Hepático que o HU não possui em sua estrutura, serão avaliados pela DM. Se autorizado, o SAAD fará consulta de preços e viabilidade nas clínicas privadas, sendo aprovado o menor preço, e solicitada autorização de pagamento através de memorando padrão da DM para Diretoria Administrativa (DA) solicitando pagamento do referido exame para a clínica selecionada, constando o valor a ser pago, solicitando emissão de nota fiscal (NF) em favor da FAPEU, e encaminhamento de segunda via do laudo do exame junto com a NF;
7. Após finalizado o processo, a enfermeira da equipe do Transplante Hepático será avisada para buscar as autorizações e providenciar o agendamento do exame solicitado.