

 <p>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</p>	<p>Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>DIRETORIA DE MEDICINA</u></p>	<p>POP nº 08 – DM/HU</p>	
	<p>Solicitação de Ressonância Nuclear Magnética (RNM) para Pacientes Internados</p>	<p>Versão: 01</p>	<p>Próxima Revisão: 11/08/2015</p>
<p>Elaborado por: Heda Mara Schmidt</p>		<p>Data da Criação: 06/08/2014</p>	
<p>Revisado por: Serviço de Apoio às Diretorias (SAAD)</p>		<p>Data de Revisão: 08/08/2014</p>	
<p>Aprovado por: Direção Geral</p>		<p>Data de Aprovação: 11/08/2014</p>	
<p>Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP</p>			
<p>Responsável pelo POP e pela atualização: Diretoria de Medicina</p>			
<p>Objetivo: Fluxo de solicitação de exames – RNM para pacientes internados no HU/UFSC</p>			
<p>Setor: Diretoria de Medicina</p>		<p>Agente(s): DM / SAAD</p>	

ETAPAS DO PROCEDIMENTO: Página 01/01

1. O médico solicitante deve preencher a solicitação de exames padrão do HU/UFSC e a solicitação de procedimentos especiais que se encontra no prontuário do paciente internado, com a devida justificativa clínica e indicação do exame completa contendo todas as informações relevantes.
2. Os dois documentos devem ser levados para a Secretaria da Direção conforme fluxo de entrega de documentos de cada Unidade de Internação. Os documentos serão avaliados pela Diretoria de Medicina (DM), que poderá autorizar, ou solicitar informações complementares chamando a equipe solicitante.
3. Após autorizado pela DM, a secretaria da direção coloca o carimbo contendo a clínica contratualizada para a qual o exame foi autorizado (Sonitec, DMI, Unimed). Esta orientação será dada pela DM.
4. As unidades de internação são avisadas de que a solicitação está autorizada para que possam buscá-las e providenciar o agendamento do exame solicitado.