

 <p><b>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</b></p>	<p>Procedimento Operacional Padrão (POP) <b><u>DIRETORIA DE MEDICINA</u></b></p>	<p>POP nº 09 – DM/HU</p>	
	<p><b>Solicitação de Exames Externos para pacientes internados no HU/UFSC (exceto exames de imagem)</b></p>	<p>Versão: <b>01</b></p>	<p>Próxima Revisão: 12/06/2015</p>
<p><b>Elaborado por:</b> Heda Mara Schmidt</p>		<p><b>Data da Criação:</b> 06/08/2014</p>	
<p><b>Revisado por:</b> Serviço de Apoio às Diretorias (SAAD)</p>		<p><b>Data de Revisão:</b> 08/08/2014</p>	
<p><b>Aprovado por:</b> Direção Geral</p>		<p><b>Data de Aprovação:</b> 11/08/2014</p>	
<p><b>Local de guarda do documento:</b> Rede/obelix/POP</p>			
<p><b>Responsável pelo POP e pela atualização:</b> Diretoria de Medicina</p>			
<p><b>Objetivo:</b> Fluxo de Solicitação de Exames externos ao HU</p>			
<p><b>Setor:</b> Diretoria de Medicina</p>		<p><b>Agente(s):</b> DM / SAAD</p>	

**ETAPAS DO PROCEDIMENTO: Página 01/01**

1. Para solicitar exames para pacientes internados que o HU não disponibiliza em sua própria estrutura (exceto a Ressonância Magnética e exames laboratoriais), o médico deverá preencher a solicitação padrão de exames e a solicitação de procedimentos especiais constando justificativa clínica completa, sendo necessária assinatura do médico responsável pelo paciente (staff);
2. A solicitação será entregue na recepção da Direção (SAAD) que encaminha para avaliação da Diretoria de Medicina (DM), que poderá autorizar, ou solicitar informações complementares, ou mesmo negar autorização e devolver justificativa ao solicitante;
3. Após autorização técnica, o SAAD fará consulta de preços e viabilidade nas clínicas privadas, sendo aprovado o menor preço, e encaminhado memorando padrão da DM para Diretoria Administrativa (DA) solicitando pagamento do referido exame para a clínica autorizada, constando o valor a ser pago, solicitando emissão de nota fiscal (NF) em favor da FAPEU, e encaminhamento de segunda via do laudo do exame junto com a NF;
4. Após autorizado pela DA, a secretaria da direção deve avisar a Unidade Solicitante, que deverá buscar a solicitação autorizada para efetuar agendamento;
5. Para os exames efetuados em outras unidades hospitalares do SUS, que atendem os pacientes internados no HU (cintilografia óssea, cateterismo cardíaco, cintilografia miocárdica, polissonografia entre outros), deverá ser feita solicitação nos mesmos formulários do item 1 e encaminhados para o SAAD, que irá carimbar, e submeter à autorização da DM ou na ausência desta, de outro diretor do HU. Após autorização será avisada a Unidade Solicitante para buscar a solicitação e efetuar o agendamento.