

	Procedimento Operacional Padrão (POP)	POP NEPEN/DE/HU	
	<u>Centro Endoscópico:</u> <u>Administrativo</u>	Título Agendamento de Exames	Versão: 01
Elaborado por: Aldanea Silvestrin; Kelly Cristine Alves Pavanati		Data da criação: 06/2014	
Revisado por: Membros permanentes do NEPEN		Data da revisão: 10/08/2015	
Aprovado por: Diretoria de Enfermagem		Data da aprovação: 10/08/2015	
Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP e impresso			
Responsável pelo POP e pela atualização: Membros permanentes do NEPEN e Diretoria de Enfermagem			
Objetivo: Agendar exames realizados no Centro Endoscópico			
Setor: Centro Endoscópico		Agente(s): Recepcionista e/ou Auxiliar Administrativo	
ETAPAS DO PROCEDIMENTO			
<p>1. Para o agendamento externo, o acesso ao procedimento se dá via central de marcação (SISREG) através da solicitação de exames encaminhadas pelas unidades básicas de saúde da região.</p> <p>2. Para o agendamento interno, o paciente encaminha-se até o CEN e a recepcionista confere o pedido médico, que deve ser de um médico do ambulatório do HU, ou um exame anterior realizado pelo profissional do setor, solicitando retorno.</p> <p>3. O exame é marcado de acordo com a disponibilidade da agenda e é entregue um documento com as orientações de preparo pré exame.</p> <p>4. Em média são realizados 12 exames diários, dos quais oito vagas são destinadas para os usuários externos agendados pela central de marcação, duas aos usuários provenientes das interconsultas do ambulatório do hospital, e duas a usuários internados na instituição.</p>			