

	Procedimento Operacional Padrão (POP)	POP NEPEN/DE/HU	
	<u>Centro Endoscópico:</u> <u>Administrativo</u>		
	Título	Versão: 01	Próxima revisão: 2016
	Recebimento dos Paciente e Acompanhantes		
Elaborado por: Aldanea Silvestrin; Kelly Cristine Alves Pavanati		Data da criação: 06/2014	
Revisado por: Membros permanentes do NEPEN		Data da revisão: 10/08/2015	
Aprovado por: Diretoria de Enfermagem		Data da aprovação: 10/08/2015	
Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP e impresso			
Responsável pelo POP e pela atualização: Membros permanentes do NEPEN e Diretoria de Enfermagem			
Objetivo: Receber e acolher pacientes e acompanhantes			
Setor: Centro Endoscópico - Recepção		Agente(s): Recepcionista e/ou Auxiliar Administrativo	
ETAPAS DO PROCEDIMENTO			
<p>1. O paciente ambulatorial deve chegar entre 7 e 8 horas da manhã para que sejam realizadas as devidas orientações e para a organização dos atendimentos. A recepção é realizada pelo recepcionista ou auxiliar administrativo que verifica os dados do paciente, confere seus documentos de identidade e CPF juntamente com o documento de marcação de consultas do SISREG, pedido de exame médico, ou ainda, o laudo do exame anterior com a solicitação de retorno.</p> <p>2. Solicita o preenchimento de um questionário sobre suas condições de saúde e a leitura com assinatura do Termo de Consentimento Informado de acordo com o tipo de procedimento a ser realizado. O funcionário também certifica-se de que o paciente está em jejum e que está com um acompanhante.</p> <p>3. Os dados do paciente são atualizados no Sistema Interno caso o paciente já tenha número de prontuário no HU, e é registrado o procedimento a ser realizado. Caso o paciente não tenha número de prontuário, é registrado somente o procedimento.</p> <p>4. É necessário acessar O SISREG para confirmar a presença do paciente ao exame.</p>			