

	Procedimento Operacional Padrão (POP)  <u>Núcleo de Educação e Pesquisa em Enfermagem:</u> <u>Administrativo</u>	POP NEPEN/DE/HU	
	Título  <b>Divulgação de Capacitação do NEPEN</b>	Versão: 01	Próxima revisão: 2016
Elaborado por: Nádia Chiodelli Salum		Data da criação: 17/06/2014	
Revisado por: Membros permanentes do NEPEN		Data da revisão: 11/08/2015	
Aprovado por: Diretoria de Enfermagem		Data da aprovação: 11/08/2015	
Local de guardo do documento: Rede/obelix/POP			
Responsável pelo POP e pela atualização: Membros permanentes do NEPEN e Diretoria de Enfermagem.			
Objetivo: Orientar os enfermeiros e assistente administrativo do NEPEN quanto ao fluxo, periodicidade e encaminhamentos das divulgações das capacitações realizadas pelo NEPEN.			
Setor: Diretoria de Enfermagem		Agente(s): NEPEN	
<b>2. MATERIAIS NECESSÁRIOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computador;</li> <li>• Impressora;</li> <li>• Ficha de protocolo;</li> <li>• Pasta de arquivamento de protocolos recebidos;</li> </ul>			
<b>3. ETAPAS DO PROCEDIMENTO</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensalmente será realizada a divulgação, em todas as unidades da Diretoria de Enfermagem, das capacitações programadas e realizadas pelo NEPEN;</li> <li>2. A divulgação deverá ocorrer até o dia 15 do mês anterior a realização da capacitação;</li> <li>3. As divulgações serão realizadas em cartaz colorido, procurando sempre utilizar cores diferentes uma divulgação da outra;</li> <li>4. O enfermeiro do NEPEN planeja as divulgações e orienta o assistente administrativo a elaborar o cartaz com as informações: título da capacitação, data, horário, local, carga horária, público alvo; local das inscrições;</li> <li>5. O assistente administrativo faz a divulgação nos diversos setores da enfermagem utilizando o protocolo de entrega;</li> <li>6. Após a divulgação nos setores deverá ser fixado um cartaz no mural do NEPEN e outro na sala do NEPEN para ciência e acompanhamento.</li> </ol>			