	Procedimento Operacional Padrão (POP) Núcleo de Educação e Pesquisa em Enfermagem: Administrativo	POP **NEPEN/DE/HU**	
	Título **Solicitação de Visita de Enfermagem ao HU**	Versão: 01	Próxima revisão: 2016
Elaborado por: Melissa Orlandi Honório Locks		Data da criação: 22/05/2014	
Revisado por: Membros permanentes do NEPEN		Data da revisão: 11/08/2015	
Aprovado por: Diretoria de Enfermagem		Data da aprovação: 11/08/2015	
Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP e impresso			
Responsável pelo POP e pela atualização: Membros permanentes do NEPEN e Diretoria de Enfermagem.			
Objetivo: Organizar e orientar as instituições de ensino de enfermagem e de saúde quanto ao fluxo dos pedidos para a realização de visitas técnicas no hospital.			
Setor: NEPEN		Agente(s): NEPEN	

1. CONCEITO

As visitas técnicas são atividades solicitadas pelas instituições de ensino e de saúde da enfermagem com o intuito de apresentar aos alunos e profissionais a estrutura organizacional e física do hospital ou unidades específicas de interesse.

2. MATERIAIS NECESSÁRIOS

Planilha de divulgação de visita no setor.

3. ETAPAS DO PROCEDIMENTO

1. As visitas de enfermagem ao hospital deverão ser solicitadas ao NEPEN;

2. As solicitações deverão ser realizadas de maneira formal através do e-mail cepenhu.ufsc@gmail.com ou através de ofício endereçado ao NEPEN, assinado pelo coordenador do curso/disciplina ou responsável pela instituição;

3. O documento de solicitação deverá conter as seguintes informações:
   - nome completo da instituição;
   - objetivo da visita;
   - data e horário de intenção da visita;

- unidades que gostariam de visitar;
- número de visitantes;
- nome do responsável;
- e-mail e telefone de contato.

4. A visita, como atividade teórico-prática de instituições que já realizam estágios no HU, deverá ser solicitada com, no mínimo, 15 dias de antecedência e deverá ser realizada com o acompanhamento guiada pelos próprios professores, devendo para tanto, estes terem conhecimento prévio do referido setor.

5. A visita pelas instituições de saúde e de ensino (que não realizam estágios no HU) a setores específicos devem ser solicitadas com 15 dias de antecedência e guiada pela chefia ou enfermeiro lotado naquele setor.

6. Quando se tratar de visita geral em todo o hospital, estas deverão ser agendadas com pelo menos um mês de antecedência e ocorrerão em data determinada pelo NEPEN, sendo esta preferencialmente na última quinta-feira do mês.

7. Após o recebimento de solicitação da visita a um setor específico, caberá ao NEPEN consultar de forma escrita à chefia do setor quanto à possibilidade da visita no dia requerido. A resposta deverá ser fornecida pela chefia ao NEPEN também de forma escrita, no próprio documento recebido.

8. O NEPEN ficará responsável em solicitar o acompanhamento de um enfermeiro da instituição para guiar a visita, devendo emitir declaração posteriormente ao enfermeiro.

9. Em caso de aceite, o NEPEN fará a comunicação à instituição solicitante e encaminhará comunicação ao setor contendo data e turno da visita, bem como instituição e responsável (conforme modelo existente em anexo).

ANEXO I

Universidade Federal de Santa Catarina
Hospital Universitário
Diretoria de Enfermagem
Centro de Educação e Pesquisa em Enfermagem

VISITA MÊS: _____

UNIDADE: _____

MANHÃ	
TARDE	
NOITE	

Assinatura: _____