

	Procedimento Operacional Padrão (POP)	POP NEPEN/DE/HU	
	<u>Clínica Médica 1:</u> <u>Assistencial</u>	Título	Versão: 01
Escala Diária de Atribuições da CM1			
Elaborado por: Mariana Carneiro de Oliveira		Data da criação: 10/07/2014	
Revisado por: Membros permanentes do NEPEN		Data da revisão: 10/08/2015	
Aprovado por: Diretoria de Enfermagem		Data da aprovação: 10/08/2015	
Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP			
Responsável pelo POP e pela atualização: Membros permanentes do NEPEN e Diretoria de Enfermagem			
Objetivo: Orientar os enfermeiros das unidades quanto a divisão da escala de atividades realizadas pelos técnicos e auxiliares de enfermagem			
Setor: CM1		Agente(s): enfermeiro	
1. CONCEITO			
A escala diária de atividades é exercida pelo enfermeiro assistencial do serviço com o objetivo de distribuir de forma igualitária os pacientes internados entre o quantitativo de funcionários de cada turno. Sua realização considera o grau de dependência dos pacientes.			
2. MATERIAIS NECESSÁRIOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Escala de serviço da unidade; • Instrumento impresso para preenchimento das divisões de tarefas; • Caneta. 			

3. ETAPAS DO PROCEDIMENTO

Normas Gerais:

- A escala diária de atividades deve ser realizada pelo enfermeiro assistencial;
- Sua distribuição deve ser revista com a mudança dos grau de dependência dos pacientes.
- Atentar as restrições físicas e jurídicas dos funcionários;
- Definir os banhos dos pacientes dependentes entre os turnos matutinos e vespertinos, respeitando a rotina de 70/30%.

1. Abrir o instrumento da escala diária de atividades;
2. Distribuir o quantitativo de funcionários de cada turno;
3. Distribuir os pacientes dependentes para higiene e conforto no leito mantendo o mesmo quantitativo para cada funcionário;
4. Distribuir os pacientes semi-dependentes entre os funcionários;
5. Distribuir os paciente independentes, atentando em não manter pacientes que necessitam de maior cuidado na atividade de higiene e conforto com pacientes com grande quantitativo de medicações;
6. Realizar a divisão das tarefas: realização do hemoglicoteste, controle de psicotrópico, controle de material de curativos, organização do posto de enfermagem, organização do expurgo, controle da temperatura da geladeira de medicamentos e plantão. Atentar que a atividade organização do expurgo e da rouparia não ficam com o mesmo funcionário no turno;
7. Assinar e fixar em local visível para todos.

4. REFERÊNCIAS

1. Manual de Procedimentos Operacionais de Rotinas Básicas da Clínica Médica I (CM1). Atualizado em 2013.