



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP 01
HIGIENIZAÇÃO DOS REFRIGERADORES		Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	01/04/13	01/06/14	
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Higienizar os refrigeradores

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência
- 2 – Posto de Enfermagem

**4 - Descrição**

Procedimento: Realizar a higienização dos refrigerados a cada 1 vez por mês.

Há dois refrigerados, um no Posto de enfermagem e outra na Farmácia da Emergência.

1. Remover os medicamentos do refrigerador a ser descongelado.
2. Transferi-los, com o auxílio de um isopor, para o outro refrigerador.

Obs.: Deixar os medicamentos transferidos juntos, se possível na mesma prateleira para que não se misturem aos que já estavam no refrigerador.

Obs.: Caso o refrigerador a ser descongelado for do posto de enfermagem, a equipe de enfermagem deve ser avisada verbalmente e por escrito (por comunicado no refrigerador) onde os medicamentos foram realocados (refrigerador da farmácia da emergência).

3. Desligar o refrigerador da tomada, deixando a porta aberta.
4. Solicitar ao auxiliar de higienização para higienizar o refrigerador e as prateleiras.
5. Ao final, ligar o refrigerador na tomada, aguardar 30 minutos para estabilização da temperatura e retornar os medicamentos removidos para o refrigerador.
6. Conferir data de validade, violação de embalagem primária ou qualquer alteração organoléptica que torne o medicamento impróprio para o uso.
7. Organizar os medicamentos na geladeira.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP 02
HIGIENIZAÇÃO INTERNA DA FARMÁCIA - EMG		Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	01/04/13	01/06/14	
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Higienizar prateleiras, gavetas, colmeias, ninhos, mesas, bancadas e piso da farmácia.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4 – Descrição:**

**Higienizar prateleiras, gavetas, colmeia e ninhos:**

Realizada todo início do mês, no dia da retirada dos medicamentos vencidos (POP N° 4).

4. Remover e armazenar os medicamentos do local a ser limpo em outra prateleira.
5. Higienizar gavetas e colmeias, feitas de material plástico com pano seco. Orientar os auxiliares de higienização a não limpar com álcool, pois o material pode danificar.
6. Higienizar prateleiras e ninhos feitos em MDF com álcool 70%. Orientar os auxiliares de higienização a não molhar diretamente os móveis com água, pois o material pode ser danificado.

**Limpeza de mesas e bancadas:**

Realizada diariamente.

7. Ao final do expediente organizar e guardar o material de trabalho utilizado.
8. Higienizar bancada de trabalho, com auxílio de papel toalha com álcool 70%.

**Limpeza do piso:**

Realizada diariamente.

9. Ao final do expediente avisar a equipe de limpeza para recolher o lixo (Saco azul: reciclável, saco preto: comum).
10. Limpar o chão com pano úmido e produto adequado, fornecido pela empresa terceirizada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP 03

CONTROLE DE TEMPERATURA DOS REFRIGERADORES

Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	01/04/13	01/06/14	
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Controlar e manter temperatura dos refrigeradores entre 2°C a 8°C.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4 – Descrição:**

Procedimento realizado diariamente, de manhã, tarde e noite. Há dois refrigeradores, um no posto de enfermagem e outro na farmácia da emergência.

1. Anotar a temperatura mínima, máxima e atual na planilha de controle de temperatura, apertando no botão MIN/MAX.
2. Após anotar as temperaturas, apertar no botão RESET do termômetro.
3. Assinar seu nome após conferir as temperaturas.

Em caso de variações de temperatura, inferior a 2° C e superior a 8°C comunicar o farmacêutico.

**É responsabilidade do farmacêutico imprimir planilha nova a cada mês, bem como arquivar os registros mensais.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP 04
DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS		Pg 1 de 1

### 1 - Situação do documento:

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	01/04/13	01/06/14	
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

### 2 - Objetivo:

Descartar corretamente os medicamentos vencidos ou impróprios para uso. Atualizar planilhas de controle de validade da Farmácia da emergência, Refrigeradores (enfermagem e farmácia), Gavetas A e B da reanimação, Gaveta de medicamentos sob Portaria nº 344/1998.

### 3 - Campo de Aplicação:

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência.

### 4 – Descrição:

Procedimento:

Utilizar planilhas de controle de validade e lote para auxiliar a retirada dos medicamentos vencidos. Atualizar planilhas de controle de validade e lote, conforme POP N° 5

Chamar auxiliares de higienização, para higienização interna da farmácia, conforme POP N° 2.

1. Ao fim do mês o farmacêutico deve recolher medicamentos vencidos ou impróprios para uso, nos locais de armazenamento.
2. Fazer relatório detalhado com o nome do princípio ativo; quantidade de cada item vencido; forma farmacêutica e motivo de vencimento.
3. Armazenar os medicamentos vencidos em caixa de papelão, devidamente identificada com “MEDICAMENTOS VENCIDOS EMERGÊNCIA”, em seguida levar a caixa e relatório descritivo, com a quantidade de cada medicamento e motivo de vencimento, para o Controle de infecção hospitalar (CCIH), para descarte correto.
4. Repor os medicamentos retirados por outros de nova validade, atualizando planilha. Atentar para os medicamentos que vêm da farmácia central.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP 05

CONTROLE DE VALIDADE E LOTE

Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	01/06/14		
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Controlar a validade e lote dos medicamentos da farmácia da emergência, sala de reanimação e refrigeradores.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4 – Descrição:**

Procedimento:

Fazer planilhas de controle de validade e lote em Software Excel® com os seguintes itens:

- Local de armazenamento/ Endereçamento do item;
- Princípio ativo;
- Forma farmacêutica;
- Lote;
- Data de validade;
- Data de entrada na EMG.

Atualizar planilha a cada item com novo lote e validade que der entrada na farmácia da emergência. Principalmente no dia de retirada dos medicamentos vencidos (POP N° 4).

Organizar os medicamentos conforme validade. Medicamentos próximos ao vencimento devem estar dispostos de forma a serem dispensados primeiro (PVPS).

Não misturar lotes diferentes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP 06
ATENDIMENTO E DIGITAÇÃO DA PRESCRIÇÃO		Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	12/06/14		
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Dispensar os medicamentos conforme dose e posologia prescrita e atentar para erros de dispensação.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4 – Descrição:**

Procedimento:

Ao receber a prescrição médica:

- Realizar Fluxo de Farmacoterapia, conforme POP nº9
- Separar os medicamentos prescritos em quantidade suficiente para 24 horas.
- Conferir os medicamentos.
- Digitar a prescrição e Ficha de Atendimento de Emergência, na seguinte ordem.
  1. Entrar no **MÓDULO MATERIAIS**
  2. **DIVISÃO DE MATERIAIS**
  3. **SERVIÇO DE FARMÁCIA**
  4. **REQUISIÇÃO INDIVIDUALIZADA**
  5. Digitar número do prontuário do paciente
  6. No campo **CÓDIGO**, digitar o código do medicamento (Pressionar o botão **TAB**, para digitar o próximo item).
  7. Confirmar se o código corresponde ao medicamento
  8. Preencher o campo **QTDE.** com a quantidade do medicamento dispensado.
  9. Para salvar clicar no *link* **INCLUIR**

Entregar à enfermagem (DEIXAR NA GAVETA DOS PACIENTES)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP 07

ABASTECIMENTO DA FARMÁCIA SATÉLITE

Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	12/06/14		
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Manter a farmácia satélite da emergência com estoque dentro da margem de segurança, evitar falta de medicamento, armazenar os medicamentos corretamente.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4 – Descrição:**

- Toda Quinta-feira, retirar relatório de consumo, conforme POP n°10.
- Realizar inventário da Farmácia Satélite, conforme POP n°10.
- De acordo com o consumo e inventário, fazer pedido no sistema, com senha própria. Na seguinte ordem:
  1. Entrar no **MÓDULO MATERIAIS**
  2. **CENTRO DE CUSTOS**
  3. Selecionar o *link* **FARMÁCIA DISPENSAÇÃO** em ALMOXARIFADO
  4. Selecionar o *link* **MEDICAMENTOS** em GRUPO MATERIAL
  5. Selecionar o *link* **POR CONSUMO** em TIPO MOVTO.
  6. Selecionar o medicamento a ser pedido e digitar no campo QTDE a quantidade de medicamentos a ser requisitado.
  7. Clicar em **GRAVAR** e esperar aparecer caixa de diálogo com a frase **DOCUMENTO INSERIDO**.
- Buscar os medicamentos na farmácia central.
- Conferir e armazenar os medicamentos corretamente, conforme endereçamento.

OBS: Caso o sistema esteja fora do ar, ou não grave o pedido, ou tenha qualquer problema de conexão. Fazer pedido MANUAL, com a ficha de REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS e encaminhar a farmácia central.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP 08

CONCILIAÇÃO MEDICAMENTOSA

Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	12/06/14		
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Conciliar os pacientes admitidos no Serviço de Emergência a fim de detectar discrepâncias entre os medicamentos utilizados pelos pacientes em domicílio e no hospital e evitar erros de medicação.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4 – Descrição:**

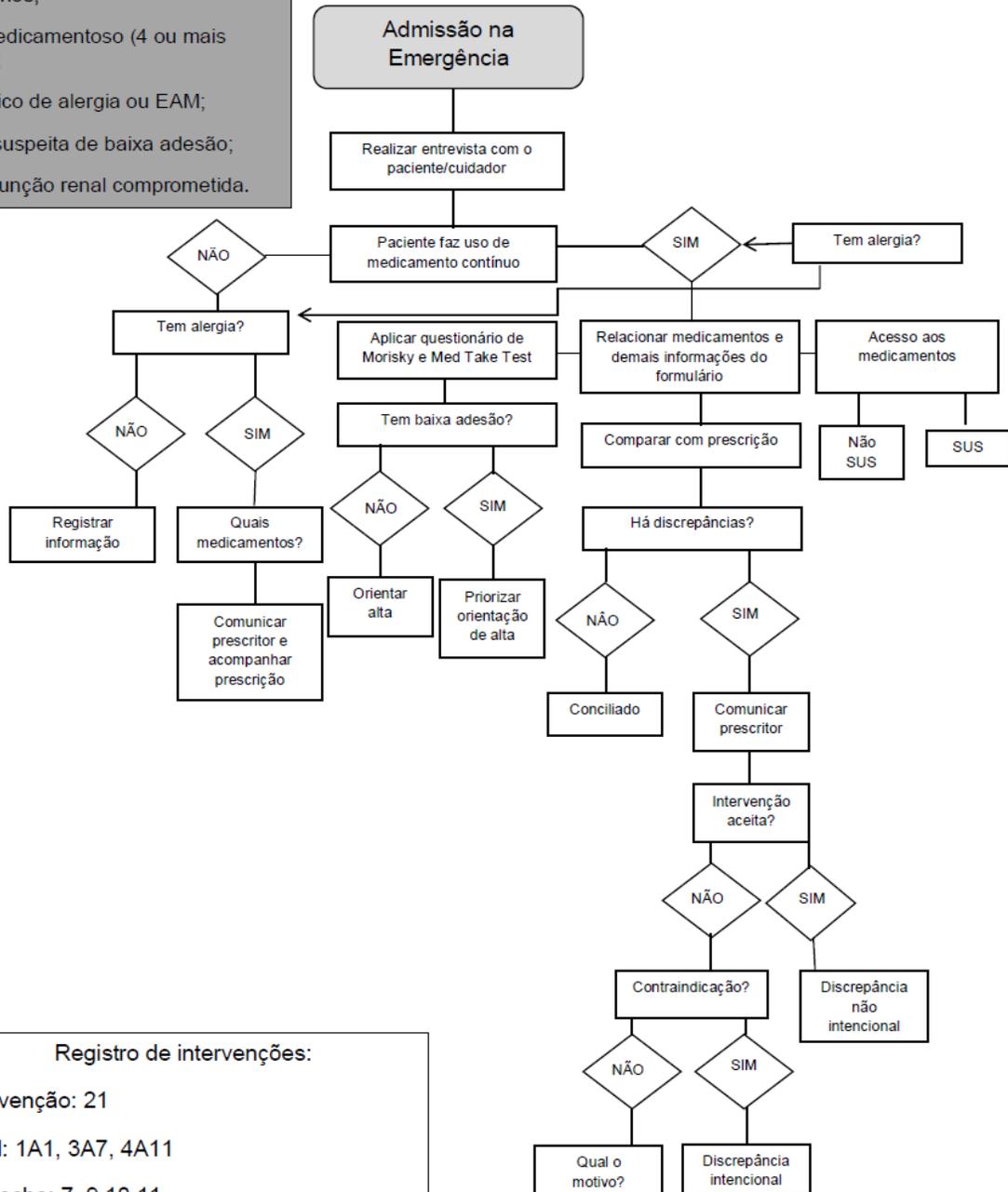
**Procedimento:**

- Participar da passagem de plantão da enfermagem e atentar para novos pacientes.
- Retirar censo do Serviço de Emergência.
- Priorizar paciente:
  - Acima de 65
  - Menos de 48 horas de internação
  - Polimedicamentosos
  - Função renal alterada
- Entrevistar paciente e/ou cuidador conforme Fluxograma de Conciliação Medicamentosa (ANEXO 1).
- Conversar com o médico assistente sobre conduta.
- Registrar intervenção, mesmo se não aceita, em ficha de atendimento.
- Fazer revisão farmacoterapêutica conforme POP n° 9.

# ANEXO 1

## FLUXOGRAMA DE CONCILIAÇÃO MEDICAMENTOSA

- Realizar entrevista entre 24-48h após admissão;  
 - Priorizar pacientes:  
 ≥ 65 anos;  
 Polimedicamentoso (4 ou mais med.);  
 Histórico de alergia ou EAM;  
 Com suspeita de baixa adesão;  
 Com função renal comprometida.



**Registro de intervenções:**  
 Intervenção: 21  
 PRM: 1A1, 3A7, 4A11  
 Desfecho: 7, 9,10,11

Revisão farmacoterapia



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP 09

REVISÃO FARMACOTERAPÊUTICA

Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	12/06/14		
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Analisar a farmacoterapia de acordo com o provável diagnóstico a fim de otimizar o tratamento e promover segurança ao paciente.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4- Descrição:**

- Após conciliação medicamentosa e entrevista paciente e/ou cuidador (conforme Fluxograma de Conciliação Medicamentosa – POP 8).
- Avaliar a prescrição médica atentando os seguintes itens e o Fluxograma de Revisão de Farmacoterapia, disponível na Farmácia Satélite.
  - Nome do paciente, leito e maca.
  - Indicação farmacológica dos medicamentos prescritos.
  - Dose e posologia dos medicamentos prescritos, de acordo com função renal, exames laboratoriais e condição clínica.
  - Via de administração
  - Interação medicamentosa (medicamento x medicamento; medicamento x alimento)
  - Verificar se os medicamentos prescritos podem ser administrados via Sonda Nasoenteral ou nasogástrica e orientar a equipe de Enfermagem como administra-los e a equipe de Nutrição sobre interrupção da dieta para administração dos medicamentos.
  - Incompatibilidade físico-química de medicamentos administrados em acesso em Y.

- Verificar estabilidade e compatibilidade de medicamentos administrados em bomba de infusão.
- Acompanhar sinais vitais (pressão arterial, glicemia, temperatura, etc.), balanço hídrico (volume de soro administrados x volume urinário) e eletrólitos.
- Acompanhar tempo de tratamento com antimicrobiano e exames microbiológicos.
- Registrar intervenções realizadas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP 10

GERAR RELATÓRIO DE CONSUMO e INVENTÁRIO

Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	12/06/14		
Verificação	Daiane Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Gerar relatório de consumo para reposição de estoque.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4 – Descrição:**

Procedimento para RELATÓRIO DE CONSUMO.

Para gerar o relatório SEMANAL de consumo, siga a seguinte ordem:

1. Entrar no MÓDULO MATERIAIS, com senha própria
2. Acessar aba GERAIS
3. GERENCIADOR DE RELATÓRIOS
4. Preencher o campo QUERY com CONSUMO MEDICAMENTOS GRUPO PERIODO.
5. PARAMETROS
6. Preencher o campo data, com o período do relatório, na ordem AAAA/MM/DD
7. Clicar em CONSULTAR.
8. IMPRIMIR

Retirar Inventário, conferir o número de medicamentos alocados na farmácia satélite com inventário e relatório de consumo para realizar o pedido de medicamento conforme POP nº 7.

Procedimento para INVENTÁRIO.

Para gerar o Inventário de medicamentos da farmácia satélite, siga a seguinte ordem:

1. Entrar no MÓDULO MATERIAIS, com senha própria.
  2. Acessar aba DIVISÃO DE MATERIAIS
  3. RELATÓRIOS
  4. Digitar XXXX (número do almoxarifado da Farmácia Satélite) em Almoxarifado.
  5. Digitar 13 em Grupo.
  6. Digitar 3777 em Centro de Custo.
  7. Clicar o no item Inventário, número 1.11.
  8. IMPRIMIR.
- 
- Após retirada do o relatório de consumo e inventário, fazer a contagem manual de todos os medicamentos alocados na Farmácia Satélite.
  - Em caso de não conformidades, rastrear o erro como: Erro de transferência, Erro de baixa de estoque e Dispensação, revisando os Registros de Dispensação e Movimentação do Estoque.
  - Registrara divergência na Planilha de Controle de Estoque.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
SERVIÇO DE FARMACIA  
FARMÁCIA SATÉLITE DA EMERGÊNCIA



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP 11

ORIENTAÇÃO DE ALTA

Pg 1 de 1

**1 - Situação do documento:**

Situação	Nome (s)	Data	Revisão	Assinatura
Elaboração	Marina Rodrigues Teixeira	12/06/14		
Verificação	Daiane dos Santos Batista	12/06/14		
Revisão	Junior André da Rosa	01/06/15		
Aprovação Controle de Qualidade	Junior André da Rosa	16/06/14		
Liberação Chefe do Serviço de Farmácia	Marilen Pires			

**2 - Objetivo:**

Orientar e esclarecer dúvidas do paciente, acompanhante ou cuidador durante a alta hospitalar.

**3 - Campo de Aplicação:**

- 1 – Farmácia Satélite da Emergência

**4 – Descrição:**

Ao identificar possível alta de paciente, ou comunicação da equipe multiprofissional:

1. Conversar com paciente e/ou cuidador sobre o horário da alta.
2. Anotar os medicamentos ou pedir a prescrição médica, para preparo da Planilha de Orientação de Alta.
3. Conversar com o médico responsável pela alta, qual conduta será mantida em relação aos medicamentos de uso prévio do paciente.
4. Se mantido medicamentos de uso prévio a prescrição adiciona-los a Planilha de Orientação de Alta.

A Planilha de Orientação de Alta deve conter:

- Nome genérico do medicamento
  - Onde retirar o medicamento
  - Indicação
  - Posologia e Dose
  - Orientações de como tomar o medicamento (com alimento, jejum, etc).
5. Definir junto com o paciente e/ou cuidador o melhor horário de administração, adequando o medicamento a rotina do paciente.
  6. Registrar a intervenção.