



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	IMPLANTE COCLEAR HU / UFSC
	Elaboração: Priscilli Beresford e Adriana Lima
	Revisão: Francine Freiburger e Nicoli Mafra
	Validação:
Procedimento	Aprovação:
POP.: 01 Fl.: 01	Data da Revisão:

Elaboração	Revisão	Aprovação
Equipe de Fonoaudiólogas do HU	Fonoaudiólogas Saúde Auditiva	Raquel Kuerten de Salles

O QUÊ	SOS
QUEM	Fonoaudiólogo
PORQUE	Usuários de AASIs apresentam dificuldades relacionadas ao manuseio, regulagens, e moldes. São dificuldades que não são inclusas em atendimento da Portaria/SUS e acabam por atrapalhar o atendimento dos profissionais. Como são aleatórios e os pacientes lotam a espera aguardando atendimentos de encaixe, incrementamos o serviço com o SOS que consta de uma janela de 4 horas para atendimento à comunidade.
QUANDO	Conforme demanda e necessidade do usuário de AASI
ONDE	Sala 2 (Sistema NOAH) e 3 (2º andar)
MATERIAL	<p>Processo do paciente (SES)</p> <p>Cadastro do usuário</p> <ul style="list-style-type: none">• Software SISPRO• Computador• Impressora• Papel A4 <p>Conjunto de acessórios para regulagem do AASI</p> <ul style="list-style-type: none">• Computador• Software SISPRO• Softwares das empresas de AASIs para possibilitar a regulagem• HI-PRO• Cabos de programação do AASI• Sapatas de conexão AASI/cabo de programação <p>Conjunto de acessórios para limpeza de materiais (moldes, espéculos, olivas)</p> <ul style="list-style-type: none">• Álcool 70%• Sabão líquido• Escovinha de limpeza <p>Conjunto de acessórios para AASI</p> <ul style="list-style-type: none">• Testador de baterias

	<ul style="list-style-type: none"> • Baterias nº 10, 312, 13 e 675 • Aspirador • Estetoscópio para AASIs • Alicates • Tubinhos de moldes • Tesoura <p>Conjunto de acessórios para Pré-moldagem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Massa para pré-moldagem • Linha nº 10 • Algodão • Caneta otoscópio • Seringa de pré-moldagem • Otoscópio • Espéculo para otoscópio • Pilhas AA e AAA • Tesoura <p>Material de escritório</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canetas azul/vermelha • Lápis • Borracha • Apontador • Cola • Corretivo • Grampeador • Grampos para grampeador • Furador • Clips <p>Cadeiras Mesas</p>
COMO	<p>Cadastro paciente no SISPRO</p> <p>Entrevista</p> <p>Solução de problemas (novas regulagens, nova pré-moldagem, troca de tubinho, higienização)</p> <p>Entrega de encaminhamento à assistência técnica quando não for possível solucionar alterações do aparelho.</p> <p>Entrega de encaminhamento à delegacia para Boletim de Ocorrência em casos de perda ou roubo do AASI.</p> <p>Entrega de encaminhamento à SES/SC para solicitação de reposição de AASI.</p> <p>Anotação no processo do usuário do atendimento realizado.</p>

MANUSEIO DE MATERIAL	Ligar/desligar equipamentos, higienização de materiais, identificação nos envelopes de pré-molde, envio do pré-molde,	
RESULTADOS ESPERADOS	Adaptação de regulagens para maior benefício. Encaminhamento ao ORL na presença de alteração condutiva. Orientações em caso de roubo/perda de AASI ou mau funcionamento/quebra fora da garantia. Orientações quanto à reposição de AASI.	
AÇÕES CORRETIVAS	<p>Não Conformidades</p> <p><u>Molde</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Excesso de cerume ou problema condutivo para pré-moldagem; 2. Moldes inadequados <ul style="list-style-type: none"> • moldes frouxos com presença de microfonia, quebrados/rasgados ou machucando a orelha <p><u>Uso do AASI</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usuário não trouxe AASIs 2. Desconforto ao som, referido pelo usuário, com a utilização do AASI; 3. AASIs danificados, perda ou roubo de AASI; <p><u>Geral</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problemas no funcionamento dos equipamentos (computador, equipamentos audiológicos, cabos e sapatas de programação do AASI); 2. Paciente não colaborativo; 3. Abstenção com justificativa; 4. Abstenção sem justificativa; 5. Desistência 	<p>Ações Corretivas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Providenciar retorno ao ORL e remarcar atendimento após. 2.1 Confeção de nova pré-moldagem e retorno em 10 dias para entrega dos moldes; 1.1 Agendamento de retorno para conclusão do Acompanhamento. 2.1 Regulagem/ programação dos AASIs. Agendamento de retorno em 30 dias para conclusão do Acompanhamento. 3.1 Encaminhamento à assistência técnica, orientações quanto à realização de Boletim de Ocorrência. Orientações quanto à reposição de AASI. Aguardar autorização SES. 1.1 Encaminhamento à assistência técnica, e remarcação direta com o paciente quando o problema estiver solucionado. 2.1 Orientações e remarcação direta com o paciente; 3.1 Remarcação direta com o paciente. 4.1 Comunicar SES. Entrar em contato com o paciente para remarcar o atendimento. 5.1 Devolver processo para SES.