



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC

Hospital Universitário Prof. Dr. Polydoro Ernani de São Thiago

Serviço de Fonoaudiologia

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	IMPLANTE COCLEAR HU / UFSC
	Elaboração: Francine Freiburger/Luciana Zerbini de Carvalho
	Revisão: Nicoli Mafra e Priscilli Beresford
	Validação:
Procedimento	Aprovação:
POP.: 01 Fl.: 01	Data da Revisão:

Elaboração	Revisão	Aprovação
Equipe de Fonoaudiólogas do HU	Fonoaudiólogas Implante Coclear	Raquel Kuerten de Salles

O QUÊ	Ativação de Implante Coclear
QUEM	Fonoaudiólogo
PORQUE	Início do processo de adaptação do Implante Coclear
QUANDO	Primeiro atendimento pós-cirúrgico do Implante Coclear
ONDE	Ambulatório de Otorrino – 1º andar
MATERIAL	<p>Computador; Software SISPRO; Impressora; Papel A4 (ou similar); Prontuário do paciente.</p> <p>Material de escritório</p> <ul style="list-style-type: none">• Canetas azul/vermelha• Lápis• Borracha• Apontador• Corretivo• Grampeador• Grampos para grampeador• Furador• Clips <p>Notebook; Software de programação de cada empresa de implante; Interface de transmissão de dados de cada empresa de implante; Cabos de programação de cada empresa de implante.</p> <p>Brinquedos lúdicos para condicionamento (jogos de encaixe).</p> <p>Formulários de cadastro do equipamento que serão encaminhados à empresa. Formulário para preenchimento do paciente ou responsável para anotar o que escutou no período do primeiro mês de uso do implante coclear.</p>

	<p>Kit de entrega do implante. <u>Conteúdo:</u> processador de fala, antenas, baterias recarregáveis, compartimento para pilhas, pilhas, desumidificador elétrico, pastilhas desumidificadoras, presilhas para fixação do implante, controle remoto, fone de ouvido, cabo de áudio, microfone de lapela, protetores de microfone, manual de funcionamento, cartão/certificado de garantia entre outros.</p> <p>Cadeiras; Mesas.</p>	
COMO	<p>Retirar Kit no almoxarifado.</p> <p>Entrega do Kit e orientações sobre funcionamento, higienização e adaptação do implante bem como o uso de estratégias de comunicação pelo usuário e familiares para otimizar o processo de adaptação.</p> <p>Preenchimento dos formulários fornecidos pela empresa. Assinatura do usuário e do profissional nos formulários.</p> <p>Verificação do funcionamento dos eletrodos do componente interno do implante coclear. Mapeamento dos eletrodos e programação dos mapas para uso progressivo.</p> <p>Preenchimento do prontuário, elaboração de um relatório de atendimento endereçado à fonoaudióloga do paciente e entrega do formulário para preenchimento do paciente ou responsável para anotar o que escutou no período do primeiro mês de uso do implante coclear.</p>	
MANUSEIO DE MATERIAL	<p>Demonstração dos itens do kit, ligar e desligar equipamentos, conectar processador de fala e antena ao componente interno, elaboração e entrega do relatório de atendimento e formulário ao paciente ou responsável.</p>	
RESULTADOS ESPERADOS	<p>Paciente apresentar detecção sonora.</p>	
AÇÕES CORRETIVAS	<p>Não Conformidades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kit de entrega com problemas; 2. Usuário não colaborativo; 3. Dificuldades de respostas dos eletrodos; 4. Abstenção com justificativa; 5. Abstenção sem justificativa. 	<p>Ações Corretivas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Remarcação direta com o paciente; 2.1. Aplicar técnicas subjetivas e de observação comportamental; 3.1. Otimização de parâmetros do teste padrão; 4.1. Remarcação direta com o paciente; 3.1. Entrar em contato com o paciente e remarcar o atendimento.