

 <p>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</p>	<p>Procedimento Operacional Padrão (POP) SERVICO PRONTUÁRIO DO PACIENTE</p>	POP nº 01 – SPP/HU	
	<p>Estatística</p>	Versão: 01	Próxima Revisão:
Elaborado por: Elza Laura Fernandes		Data da Criação: 26/05/2014	
Revisado por: Elza Laura Fernandes		Data de Revisão:	
Aprovado por:		Data de Aprovação:	
Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP			
Responsável pelo POP e pela atualização:			
Objetivo: Receber documentos na Direção Geral			
Setor: Serviço Paciente do Prontuário-SPP		Agente(s): Estatística	

ETAPAS DO PROCEDIMENTO: Página 01/03

Codificação de doenças de pacientes internados

- Recebimento dos prontuários de pacientes internados, após a montagem.
- Codificação dos prontuários pelo CID de doenças, dos pacientes internados, no programa de administração hospitalar.
- Envio dos prontuários ao arquivo ativo. Se for prontuário de óbito, quando não avaliado pela Comissão de Óbito, será encaminhado para essa avaliação.
- Recebimento de exames de RX de pacientes internados, movimentação no sistema e envio dos mesmos ao arquivo ativo.

Codificação de doenças de ambulatório

- Recebimento das agendas de pacientes atendidos no ambulatório.
- Codificação no programa de Administração Hospitalar.
- Arquivamento em ordem cronológica em caixas arquivo. As caixas arquivo com as agendas ambulatoriais ficam armazenadas no setor durante três meses. Após são enviadas ao arquivo passivo, onde se localizam os prontuários de óbitos.

 <p>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</p>	<p>Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>SERVICO PRONTUÁRIO DO PACIENTE</u></p>	POP nº 01 – SPP/HU	
	<p>Estatística</p>	Versão: 01	Próxima Revisão:
Elaborado por: Elza Laura Fernandes		Data da Criação: 26/05/2014	
Revisado por: Elza Laura Fernandes		Data de Revisão:	
Aprovado por:		Data de Aprovação:	
Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP			
Responsável pelo POP e pela atualização:			
Objetivo: Receber documentos na Direção Geral			
Setor: Serviço Paciente do Prontuário-SPP		Agente(s): Estatística	

Elaboração de dados estatísticos

O Boletim Estatístico do Movimento Hospitalar é elaborado mensalmente e anualmente, contendo os seguintes relatórios:

1. Movimento Geral de Atendimentos
2. Distribuição de Pacientes Internos por Unidades
3. Índices Hospitalares
4. Atendimentos na Emergência por Setor e Turno
5. Distribuição de Cirurgias por Especialidade
6. Procedimentos do Centro Obstétrico
7. Distribuição de Consultas por Clínica e Especialidade
8. Distribuição das Consultas por Área
9. Distribuição de Cirurgias por tempo
10. Prontuários Manuseados
11. Cirurgias Ambulatoriais
12. Distribuição de Consultas por Especialidade e Profissional

São impressas nove cópias do Boletim destinadas a: Nutrição, Esterilização, Direção Geral (Diretor Geral, DAA, DM, arquivista Emily), Finanças e Tocoginecologia.

 <p>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</p>	<p>Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>SERVICO PRONTUÁRIO DO PACIENTE</u></p>	POP nº 01 – SPP/HU	
	<p>Estatística</p>	Versão: 01	Próxima Revisão:
Elaborado por: Elza Laura Fernandes		Data da Criação: 26/05/2014	
Revisado por: Elza Laura Fernandes		Data de Revisão:	
Aprovado por:		Data de Aprovação:	
Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP			
Responsável pelo POP e pela atualização:			
Objetivo: Receber documentos na Direção Geral			
Setor: Serviço Paciente do Prontuário-SPP		Agente(s): Estatística	

FORMULÁRIOS UTILIZADOS, FERRAMENTAS, MATERIAIS
<p>Prontuário de pacinetes internados</p> <p>Agendas de Consultas de Ambulatório</p> <p>Relatório de Cirurgias</p> <p>Relatório da Tocoginecologia</p> <p>Relatórios gerados no Sistema de Administração Hospitalar</p>