

<p>Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago da Universidade Federal de Santa Catarina</p>	<p>Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>SERVICO PRONTUÁRIO PACIENTE</u></p>	<p>POP nº 01 –SPP/HU</p>	
	<p>Setor de Marcação de Consulta</p>	<p>Versão: 01</p>	<p>Próxima Revisão:</p>
<p>Elaborado por: Elza Laura Fernandes</p>		<p>Data da Criação: 26/05/2015</p>	
<p>Revisado por: Elza Laura Fernandes</p>		<p>Data de Revisão:</p>	
<p>Aprovado por:</p>		<p>Data de Aprovação:</p>	
<p>Local de guarda do documento: Rede/obelix/POP</p>			
<p>Responsável pelo POP e pela atualização:</p>			
<p>Objetivo: Receber documentos na Direção Geral</p>			
<p>Setor: Serviço Paciente Prontuário-SPP</p>		<p>Agente(s): Marcação</p>	

ETAPAS DO PROCEDIMENTO: Página 01/02

<p>1. Para geração de agendas no sistema é necessário os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendário anual fornecido pela UFSC, contendo feriados e pontos facultativos; • Escala de férias dos profissionais que atuam no HU, solicitadas ao Departamento de Pessoal; • Nome do Profissional; • Clínica ou serviço ao qual está vinculado; • Especialidade; • Área de Atendimento; • Dias da Semana; • Turno e horário de atendimento; • Quantidade de vagas oferecidas pelo profissional; • Modalidade da consulta; <p>2. Após a definição dos itens acima, seleciona-se no sistema os tipos de consulta que o profissional irá disponibilizar. Constam nas opções do menu as modalidades abaixo relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nova HU; • Retorno HU; • Nova SISREG; • Retorno SISREG; • Interconsulta de Especialidades HU; • Interconsulta de Emergência; • Transplante (Transplante Hepático); • Retorno Autorizado • Retorno Pós Alta HU; • FCEE (Fundação Catarinense de Educação Especial); • Avaliação Junta Médica • Nova SASC; • Retorno SASC.

3. Todas as alterações nas agendas, bem como, abertura de novas, devem ser assinadas e encaminhadas pela chefia do profissional solicitante, e enviadas a respectiva Diretoria para ser autorizada. Após autorização, são encaminhadas para o SPP para efetivação da solicitação desejada, que devem ser com um prazo de 45 dias de antecedência. As agendas geradas para Regulação (Novas SISREG) são enviadas anualmente por E-mail sisreg@pmf.sc.gov.br e possíveis alterações são encaminhadas sempre que necessário.

Marcação de Consultas

4. Setor responsável pelas marcações de consultas no SPP oferecidas pelo Hospital.

Horário de atendimento das 09:00Hs às 19:00Hs podendo ocorrer exceções, dependendo do fluxo de pessoas e do sistema operacional .

A marcação de consultas também possui um atendimento de informação por telefone através de secretária eletrônica que funciona 24hs; onde é informando as datas para a abertura das consultas oferecidas que geralmente ocorrem a cada dois meses.

- Nova Hu;(clinico geral)
- Retorno Hu;(clinico geral)
- Nova Puericultura: (pediatria Geral);
- Retorno Puericultura: (pediatria Geral);
- Ginecologia Nova: Gineco Geral;
- Ginecologia Retorno: Gineco Geral;
- Nova Obstetrícia Pré- natal risco habitual ;
- Retorno Obstetrícia Pré- natal risco habitual;
- Retorno Obstetrícia Pré- natal alto risco.

5. Para efetuar a marcação de consulta nova para pacientes que já consultam no HU é necessário a apresentação do cartão do HU atualizado. Para paciente novos, é necessário nome completo, data de nascimento, nome da mãe, número do CNS (Cartão Nacional do SUS) e telefone de contato.

Os paciente são atendidos por ordem de chegada nos guichês de atendimento.

O atendente deverá agendar a consulta e conferir o agendamento, orientando o paciente em relação a todos os dados do comprovante de consulta:

- Nº do Prontuário;
- Nome do Paciente;
- Nome do Profissional;
- Especialidade;
- Área de Atendimento;
- Data da consulta e Horário.

6. Modalidade com agendamento nos guichês de marcação de consultas no SPP.

- Nova Hu;
- Retorno Hu;
- Retorno Autorizado;
- Retorno Pós Alta Hu;
- Interconsulta Especialidades;
- FCEE (Fundação Catarinense de Educação Especial), Interconsultas.

7. As Consultas Novas do Sistema SISREG são as consultas de especialidades oferecidas pelo HU para o Sistema Nacional de Regulação (SISREG) as quais são marcadas pelo sistema. Após a marcação são importadas para o nosso sistema de administração hospitalar com 48Hs de antecedência do atendimento..

8. O Cancelamento de Consulta somente será efetuada com o comprovante de agendamento no guichê de marcação do SPP.

9. Declaração de comparecimento será fornecida , apenas para pacientes com consultas agendadas no dia.