



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**NÚCLEO DE AQUISIÇÕES DE BENS PERMANENTES - NABP**  
 CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA – TRINDADE  
 CEP: 88036-800 – FLORIANÓPOLIS – SC – TELEFONE (048) 3721-9124  
 E-mail: [quacos@ufsc.br](mailto:quacos@ufsc.br)

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1021**

**PREGÃO Nº 205/HU/2019 – PROCESSO Nº 23080.033621/2019-41**

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro do ano de 2019, o Hospital Universitário da Universidade Federal de Santa Catarina (HU/UFSC), inscrita no CNPJ sob o nº 83.899.526/0004-25, com sede no Campus Universitário, no Bairro da Trindade, nesta Capital, representado neste ato pelo seu Diretor do Departamento de Transição da Gestão do Hospital Universitário da Direção-Geral do Gabinete da Reitoria, Alécio Carminatti Junior, CPF: 624.640.949-00, de acordo com a Portaria nº 1912/GR/2019 de 22 de agosto de 2019, nos termos das normas emanadas da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555 de 8 de agosto de 2000, do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, e suas posteriores alterações e do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, bem como, no que couber, das determinações constantes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006 (e alterações), RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS para eventual aquisição e montagem de **BENS PERMANENTES**, de acordo com o **Processo de Licitação nº 23080.033621/2019-41**, com sujeição às disposições estabelecidas no edital do **Pregão nº 205/HU/2019** e nas complementações a ele integradas, tendo sido os referidos preços ofertados pela empresa Granno D'Oro Comércio e Locação de Equipamentos LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 00.426.083/0001-85, estabelecida à Rua Lucinda Gomes Barreto, Nº 438, Bairro Vila Nova Manchester, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 03.440-040, E-mail [licitacao@grannodoro.com.br](mailto:licitacao@grannodoro.com.br), Telefone: (11) 2507-9717, doravante denominada FORNECEDORA, representada neste ato por Debora Walkyria Sandré Bertan, portador do CPF nº. 075.687.918-31, conforme item discriminado no anexo, com seu respectivo preço.

**1. OBJETO**

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para fins de aquisição de **BENS PERMANENTES**, nas condições estabelecidas no edital, conforme necessidade estimada e discriminação dos produtos constantes do Anexo

1.2 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal e também no sítio eletrônico do HU/UFSC ([www.hu.ufsc.br](http://www.hu.ufsc.br)), e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**2. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

São obrigações da empresa FORNECEDORA:

2.1. Fornecer os bens, com as respectivas garantias, objetos da Ata de Registro de Preços, observando as especificações constantes no Edital, nas quantidades discriminadas nas Autorizações de Fornecimento, observando o prazo de entrega definido no Edital.

2.1.1. O fornecimento será efetuado junto ao Serviço Auxiliar de Gestão Patrimonial (SAGP) do Hospital Universitário, sendo que o prazo de entrega será aquele delimitado no Anexo I, a contar do recebimento do Aviso de Fornecimento.

*[Assinatura]*  
*[Assinatura]*

2.1.2. Serão emitidas Autorizações de Fornecimento com informações da respectiva Nota de Empenho, previamente emitida pelo Setor Responsável. A Nota de Empenho será emitida depois da instrução do processo de aquisição, de acordo com os materiais e quantidades constantes na Autorização de Fornecimento, que será encaminhada via e-mail à empresa, devendo neste caso, ser acusado o seu recebimento prévio.

2.1.3. Observar que na Nota Fiscal ou DANFE devem constar os seguintes dados:

- a) Especificação/descrição do produto;
- b) Nome comercial do produto;
- c) Materiais, marca, número do lote, número de série, data de fabricação, e prazo de validade;
- d) Nome e país do fabricante do equipamento/material; e número de telefone/SAC.

2.2. Fornecer a garantia do fabricante estipulada no Edital, contra defeitos de fabricação, falhas de funcionamento e desgaste excessivo, a contar da data de entrega dos mesmos, comprovada por meio de documento emitido pelo HU/UFSC;

2.3. Assumir as despesas com o transporte do bem para fins de assistência técnica, caso necessário, durante o período de garantia;

2.4. Substituir os produtos que apresentarem defeitos ou que forem entregues fora das condições estipuladas no edital, responsabilizando-se pelos ônus decorrentes da substituição;

2.5. Manter, durante a vigência da ATA, todas as condições exigidas para a habilitação e classificação da proposta.

### 3. OBRIGAÇÕES DO HU/UFSC

Compete ao HU/UFSC:

3.1. Efetuar o pagamento à empresa FORNECEDORA, através de crédito bancário, em até **15 (quinze) dias corridos** a contar do dia do recebimento do material com a respectiva Nota Fiscal, emitida no mínimo em 2 (duas) vias, com o mesmo CNPJ e Razão Social apresentados para a habilitação e proposta, desde que comprovada a regularidade da situação fiscal da FORNECEDORA;

3.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93 (valor de **RS 8.000,00**), deverão ser efetuados no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º da Lei n. 8.666/93;

3.1.2. O preço registrado, a especificação do bem, a quantidade e demais condições ofertadas na proposta são as que constam informadas no anexo desta Ata, que corresponde ao valor total registrado de R\$15.480,00.

3.1.3. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida à empresa fornecedora, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o HU/UFSC.

3.1.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.1.5. A Fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n. 123, de 2006 (e alterações), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

3.1.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Fornecedor não tenha concorrido, de forma alguma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo HU/UFSC, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

RECIBO  
15/04/2017  
C

$$EM = I \times N \times VP$$

Sendo:

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \{TX = \text{percentual de taxa anual} = 6\%\}$$

$$I = (6/100)/365$$

$$I = 0,00016438$$

3.1.7 O pagamento ficará condicionado a comprovação do recebimento do produto com as características solicitadas, os manuais exigidos e em perfeito funcionamento e fornecido o devido treinamento.

3.2 Realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade desta Ata de Registro de Preços para o HU/UFSC (Art. 9º, inciso XI, do Decreto nº 7.892/2013).

3.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

3.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora, por meio de servidor especialmente designado.

#### 4. CONTROLE DE PREÇOS E CANCELAMENTO DA ATA

4.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas no Art. 17 do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

4.2. O registro de preços será cancelado, mediante despacho da autoridade competente do HU/UFSC e assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando houver razões de interesse público e a FORNECEDORA:

4.2.1. Não cumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

4.2.2. Não retirar a respectiva Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, no prazo estabelecido pelo HU/UFSC, sem justificativa aceitável;

4.2.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado.

4.3. A FORNECEDORA poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados.

#### 5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão a conta do Orçamento Geral do HU/UFSC, no Programa de Trabalho **12302203240860042**; PTRES **060811**, Natureza de Despesa **449052** e Fonte **0250263860**.

#### 6. VIGÊNCIA (2)

A presente ATA entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará até 25/10/2020, que corresponde ao período de **12 meses** a partir da data primária da licitação.


#### 7. SUPRESSÕES

As supressões de saldo de quantitativos a adquirir, ainda não contemplados nos pedidos de fornecimento poderão atingir o limite de 100% do total registrado.

#### 8. SANÇÕES

8.1. Na inexecução total ou parcial do objeto, a FORNECEDORA garantido o direito a ampla defesa, ficará impedida de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e nas demais cominações legais.

8.2. A FORNECEDORA ficará sujeita, também, às seguintes penalidades, garantido o direito a ampla defesa, pelo descumprimento total ou parcial das condições desta Ata:

recebido  


I - Advertência;

II - Multa, que deverá ser recolhida em favor da Universidade Federal de Santa Catarina, por meio da Guia de Recolhimento para a União - GRU, a ser fornecida pela UFSC:

a) de 0,1% do valor total registrado atualizado, por dia de atraso, por descumprimento injustificado do prazo de entrega dos materiais, previstos no edital, limitado a 30 (trinta) dias de atraso;

b) de até 10% do valor total registrado atualizado por infração a qualquer condição estipulada no edital, não prevista na alínea anterior, aplicada em dobro na reincidência

8.3. As multas aplicadas deverão ser recolhidas à Universidade Federal de Santa Catarina, observando a data de vencimento, estabelecida na GRU. Podendo a Administração cobrá-las judicialmente, nos termos de Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes, ou descontá-las dos valores remanescentes de pagamentos à FORNECEDORA.

## 9. RECEBIMENTO

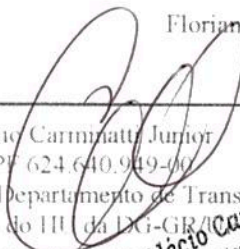

O recebimento provisório dos materiais dar-se-á mediante termo circunstanciado a ser elaborado por servidor designado pelo HU/UFSC. O recebimento definitivo será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias, mediante termo de aceitação, elaborado pelo mesmo.

## 10. FORO

Para dirimir qualquer dúvida resultante da execução da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, será competente o foro da Justiça Federal de Florianópolis, Seção Judiciária de Santa Catarina.

E, por estarem, assim, justos e acordados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Florianópolis, 25 de outubro de 2019.

|   |   |
|---|---|
| <p><br/>Alecio Carmignatti Junior<br/>CPF 624.640.949-00<br/>Diretor do Departamento de Transição da Gestão do HU da DGI-GRU/UFSC</p> | <p><br/>FORNECEDORA<br/>Débora Walkyria Sandré Bertan<br/>CPF 075.687.918-31</p> |
|---|---|

Testemunhas: 1ª \_\_\_\_\_

**Alecio Carmignatti Junior**  
Diretor do Departamento de Transição da Gestão do Hospital Universitário - Portaria nº 912/GR/19 HU/UFSC

2ª \_\_\_\_\_

## ANEXO

### Descrição do Requisitante

#### Item N° 2

#### Purificador de Água

**Descrição:** Dimensões: A~39,5cm x L~30,5cm x P~37cm; Peso: ~13,5Kg; temperatura de operação: mín. 5°C - máx. 42°C; pressão de operação: 3mca mín. - 40mca máx.; tensão: 220V - 60Hz ; capacidade de refrigeração: 1,8 litros/hora; potência de 140w; capacidade de reservatório de água gelada: 2L; temperatura média de saída de água: 8°C; sistema de refrigeração por compressor com selo A do Inmetro; gás refrigerante: R134a; filtro de carvão ativado com capacidade de filtração acima de 3500 litros; item incluído: Mangueira para instalação.

*Nota*

*Q*

## Proposta do Fornecedor

### Item N° 2

### Purificador de Água

**Especificações:** Dimensões: A39,5cm x L30,5cm x P37cm Peso: 13,5Kg  
Temperatura de operação: mín. 5°C - máx. 42°C Pressão de operação: 3mca  
mín. - 40mca máx. Tensão: 220V - 60Hz Capacidade de refrigeração: 1,8  
litros/hora Potência de 140 Capacidade de reservatório de água gelada: 2l  
Temperatura média de saída de água: 8°C Sistema de refrigeração por  
compressor com selo A do Inmetro Gás refrigerante: R134a Filtro de  
carvão ativado com capacidade de filtragem acima de 3500 litros. Item  
incluso: Mangueira para instalação.

**Marca:** Everest

**Fabricante:** Ventisol

**Modelo/Versão:** Soft Plus

**Quantitativo:** 12

**Valor:** R\$1.290,00

**Valor Total:** R\$15.480,00

**Prazo de entrega:** O prazo de entrega será de até 15 dias.

**Garantia:** 01 (Um) ano, contra defeitos de fabricação ou falha, excetuados  
os decorrentes de uso impróprio, contados da data da entrega dos mesmos

1000/10/17