

Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO



Florianópolis, Abril de 2012



Equipe de Elaboração da Carta

Coordenação

Prof^a Francine Lima Gelbcke

Prof^a Maria de Lourdes Rovaris

Membros

Emily Vivian Valcarenghi

Eliane Matos

Mara Sérgia Pacheco Honório Coelho

Nicéia Mara Almeida de Souza



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO

Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC
Campus Universitário, S/Nº. Caixa Postal 5199
Cep.: 88.040-900
Bairro Trindade
Florianópolis – Santa Catarina/SC
Brasil

Telefones:

(48) 3721-9100 (PABX)

(48) 3721-9111(recepção de visitas)

(48) 3721-2100 (FAX)

A lista completa dos telefones encontra-se no site

<http://www.hu.ufsc.br/>

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

ÁREA DE ATUAÇÃO

O Hospital Universitário (HU), órgão suplementar previsto no Artigo 12, Inciso V do Estatuto da Universidade Federal de Santa Catarina, diretamente vinculado ao Reitor, é um Hospital Geral, e tem por finalidade promover assistência, ensino, pesquisa, e extensão na área de saúde e afins.

MISSÃO

“Preservar e manter a vida, promovendo a saúde, formando profissionais, produzindo e socializando conhecimentos, com ética e responsabilidade social”.

VISÃO

“Ser um centro de referência em alta complexidade, com excelência no ensino, pesquisa, assistência e gestão, pautado na integralidade de atenção a saúde e no trabalho interdisciplinar.”

VALORES

- ✓ **Qualidade**
- ✓ **Humanização**
 - ✓ **Ética**
- ✓ **Público e gratuito**
 - ✓ **Inovação**
- ✓ **Valorização, qualificação e competência profissional**
 - ✓ **Compromisso Social**
- ✓ **Articulação ensino, pesquisa, extensão e assistência**
 - ✓ **Construção e socialização do conhecimento**
- ✓ **Respeito aos princípios do SUS: integralidade, universalidade, equidade, resolutividade**

APRESENTAÇÃO

Inaugurado em 1980, o Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de São Thiago foi concebido na perspectiva do trinômio ensino, pesquisa e extensão e atende a comunidade local, do estado de Santa Catarina, turistas e visitantes de Florianópolis. O atendimento prioritário de ambulatório consolidou-se, permitindo que o HU se estruturasse em quatro áreas básicas: clínica médica, cirúrgica, pediatria e tocoginecologia, esta última implantada com o Centro Obstétrico e as unidades de neonatologia em 1995.

Há uma grande demanda da população, que vê o HU como centro de atendimento público e gratuito de elevado nível de competência técnica e atendimento humanizado. O atendimento de emergência 24 horas do HU atinge a média de 400 pacientes por dia. O HU é também referência estadual em patologias complexas, como a área de câncer e cirurgia de grande porte, nas diversas especialidades, além disso pesquisas são desenvolvidas, por sua equipe, como a que testa a eficácia da vacina contra o HPV (human papiloma virus).

São objetivos do Hospital Universitário:

- Ser campo de ensino, pesquisa e extensão na área de saúde e afins, em estreita relação e sob orientação das Coordenadorias e dos Departamentos de Ensino, que nele efetivamente atuam.
- Prestar assistência à comunidade na área de saúde em todos os níveis de complexidade de forma universalizada e igualitária.

Humanização do Atendimento

A equipe do HU vem trabalhando intensivamente na filosofia do atendimento humanizado, contando nos últimos anos com o apoio da Associação dos Amigos do HU (AAHU) e de entidades da sociedade civil, que entre outras atividades estão colaborando para a reestruturação de áreas físicas do HU.

Várias são as iniciativas relacionadas à humanização da assistência, entre as quais destacamos o trabalho realizado na maternidade. Em 1998, um grupo de profissionais do HU, que vinha discutindo a questão do “parto humanizado”, formulou um projeto para que fosse possível a presença de um acompanhante durante o parto. A proposta, encaminhada através de deputados, foi aprovada em nível estadual e em 2005 a “Lei do Acompanhamento” foi aprovada na esfera federal. A idéia do parto humanizado evoluiu também para a criação do Grupo de Casais Grávidos ou Gestantes, para o estímulo ao resgate do parto natural e para a adoção de medidas como o método Mãe Canguru, para assistir os recém-nascidos de baixo peso, que necessitem de cuidados especiais. A criança é colocada junto ao corpo da mãe e dela recebe o calor suficiente para se manter aquecida. O método tem permitido a alta precoce de unidades de UTI neonatais e até a alta hospitalar. Hoje, a maternidade é reconhecida em nível nacional como centro de excelência em assistência obstétrica. O HU, pela qualidade do trabalho desenvolvido e pela assistência humanizada, conquistou o reconhecimento de “Hospital Amigo da Criança”. Visite: www.hu.ufsc.br

INFORMAÇÕES GERAIS

Instituição:

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO

Funcionamento:

- O atendimento ao público nos ambulatórios é realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 7 horas às 19 horas ininterruptamente, somente com agendamento prévio.
- atendimentos na Emergência, assim como internações são realizados durante 24h ininterruptamente.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

DIRETORIA GERAL

Composta pelo Diretor Geral e Vice-diretor

Cabe ao Diretor Geral:

I - Convocar e coordenar as reuniões do Conselho Diretor;

II - Sugerir a nominata para o exercício dos cargos de chefia das Diretorias Setoriais, a serem nomeados pelo Reitor;

III - Representar o Hospital Universitário Universitário junto à Administração Superior da Universidade Federal de Santa Catarina, demais órgãos governamentais e onde se fizer necessário;

IV - Propor ao Reitor, após análise de projetos, a criação ou extinção de Divisões, Serviços ou Seções, além das Comissões Permanentes e Temporárias;

V - Zelar pela disciplina no Hospital Universitário;

VI - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Santa Catarina, as determinações do Reitor, as deliberações do Conselho Diretor, este Regimento e as normas vigentes no Hospital Universitário;

VII - Elaborar plano anual de trabalho a ser apresentado ao Conselho Diretor, contendo proposta orçamentária do Hospital Universitário para análise e apreciação;

VIII - Elaborar relatório anual do Hospital Universitário para apreciação do Conselho Diretor, até 31 de janeiro do ano seguinte ao exercício;

IX - Mandar licitar e ordenar as despesas nos processos de compra de materiais permanentes e de consumo para o Hospital, dentro das normas vigentes no Serviço Público federal e na Universidade Federal de Santa Catarina;

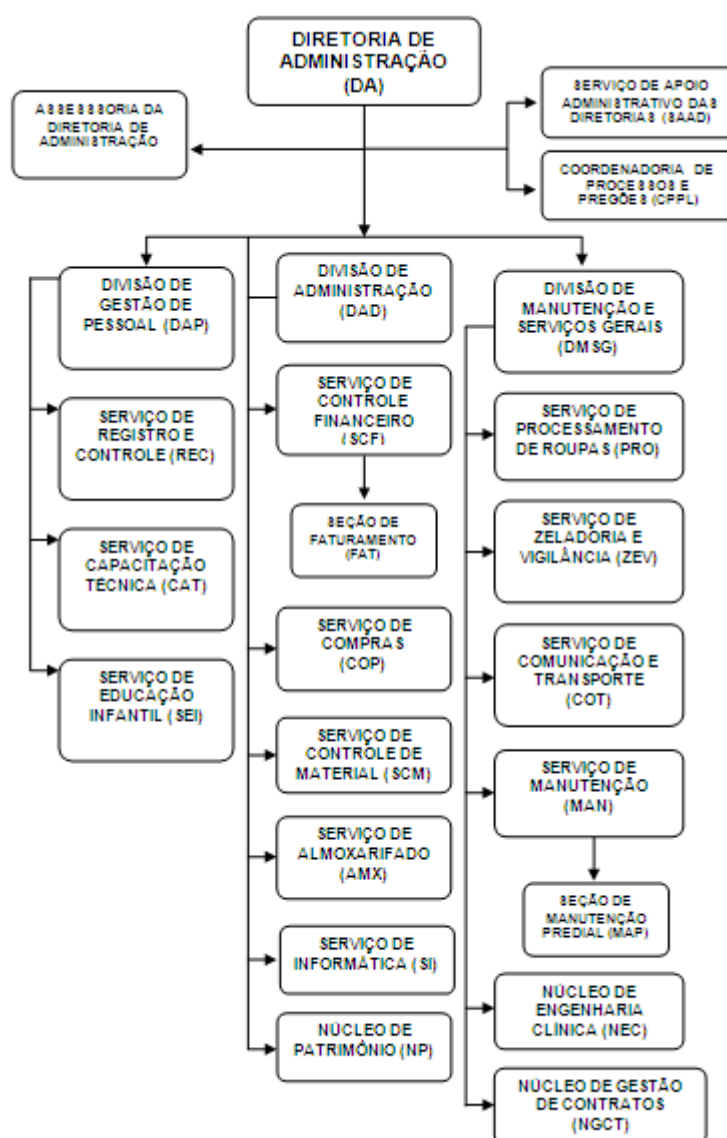
X - Executar outras atividades inerentes à área ou que venham a ser delegadas pela autoridade competente.

O Vice-Diretor do Hospital Universitário substituirá o Diretor Geral nos seus impedimentos e exercerá outras atribuições, permanentes ou temporárias, delegadas pelo Diretor Geral.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Diretoria de Administração é o órgão responsável pela coordenação do sistema administrativo do Hospital Universitário.

Veja abaixo o organograma da Diretoria de Administração:

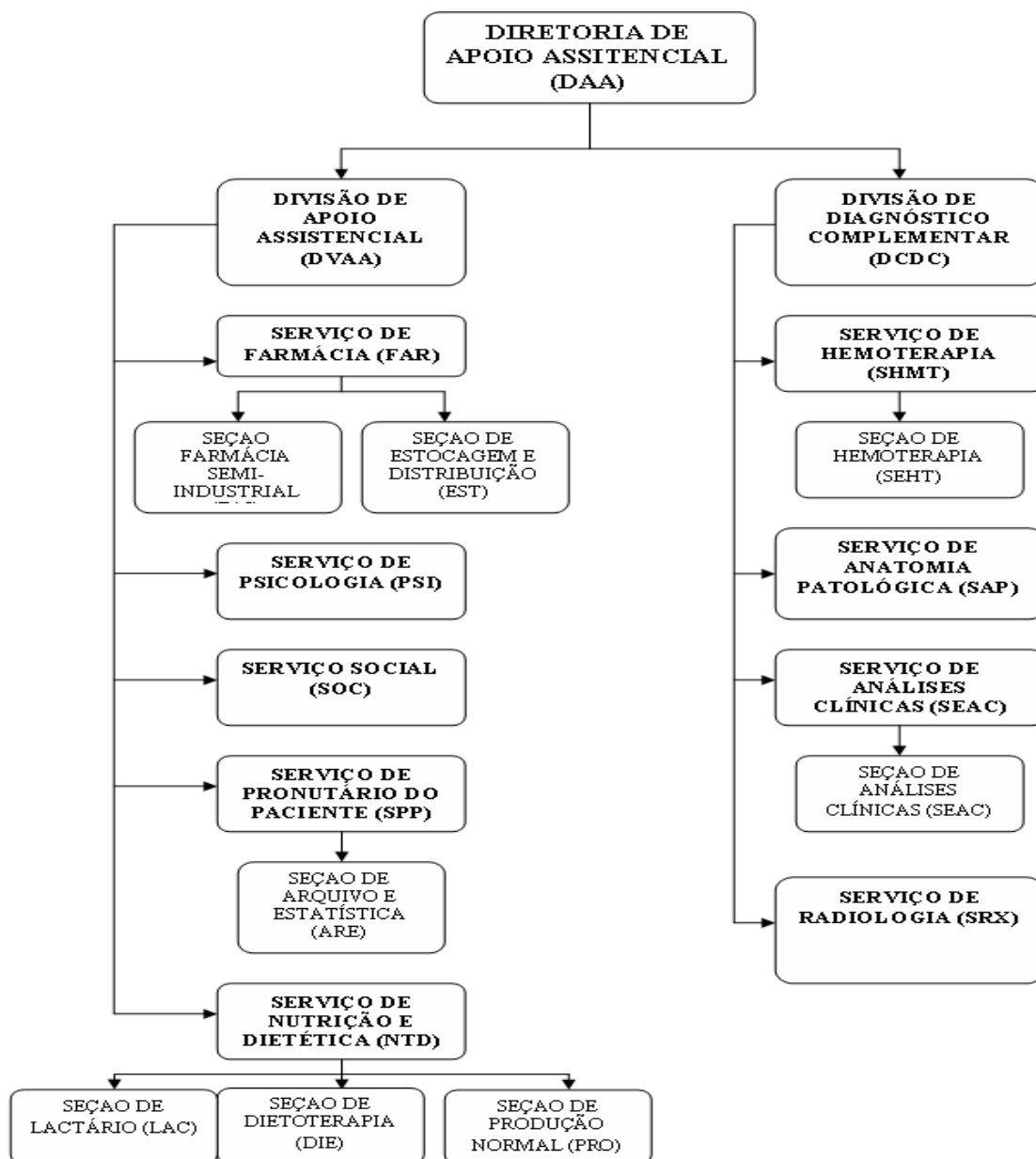


Para maiores informações sobre chefias, acesse o site do HU, através do link:
http://www.hu.ufsc.br/index.php?option=com_content&view=article&id=83&Itemid=141

DIRETORIA DE APOIO ASSISTENCIAL

A Diretoria de Apoio Assistencial (DAA) é o órgão responsável pelas atividades de apoio à assistência, colaborando também com o ensino, pesquisa e extensão nas áreas de atuação de seus serviços.

Veja abaixo o organograma da Diretoria de Apoio Assistencial:

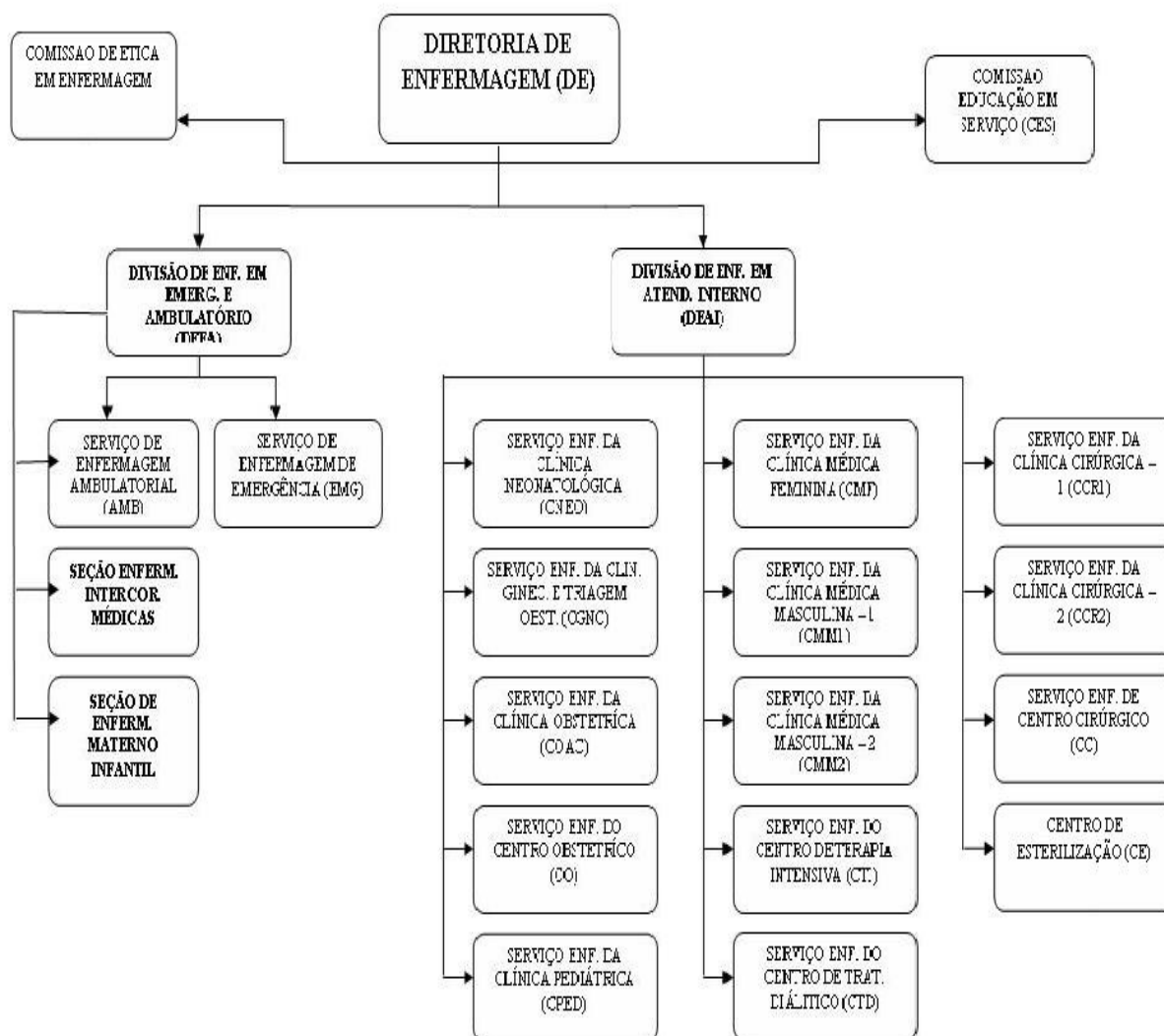


Para maiores informações sobre chefias, acesse o site do HU, através do link: http://www.hu.ufsc.br/index.php?option=com_content&view=article&id=83&Itemid=141

DIRETORIA DE ENFERMAGEM

A Diretoria de Enfermagem é o órgão responsável pela assistência de Enfermagem no Hospital Universitário, assim como o elo de ligação com o Departamento de Enfermagem nas atividades de ensino, pesquisa e extensão nele desenvolvidas.

Veja abaixo o organograma da Diretoria de Enfermagem:



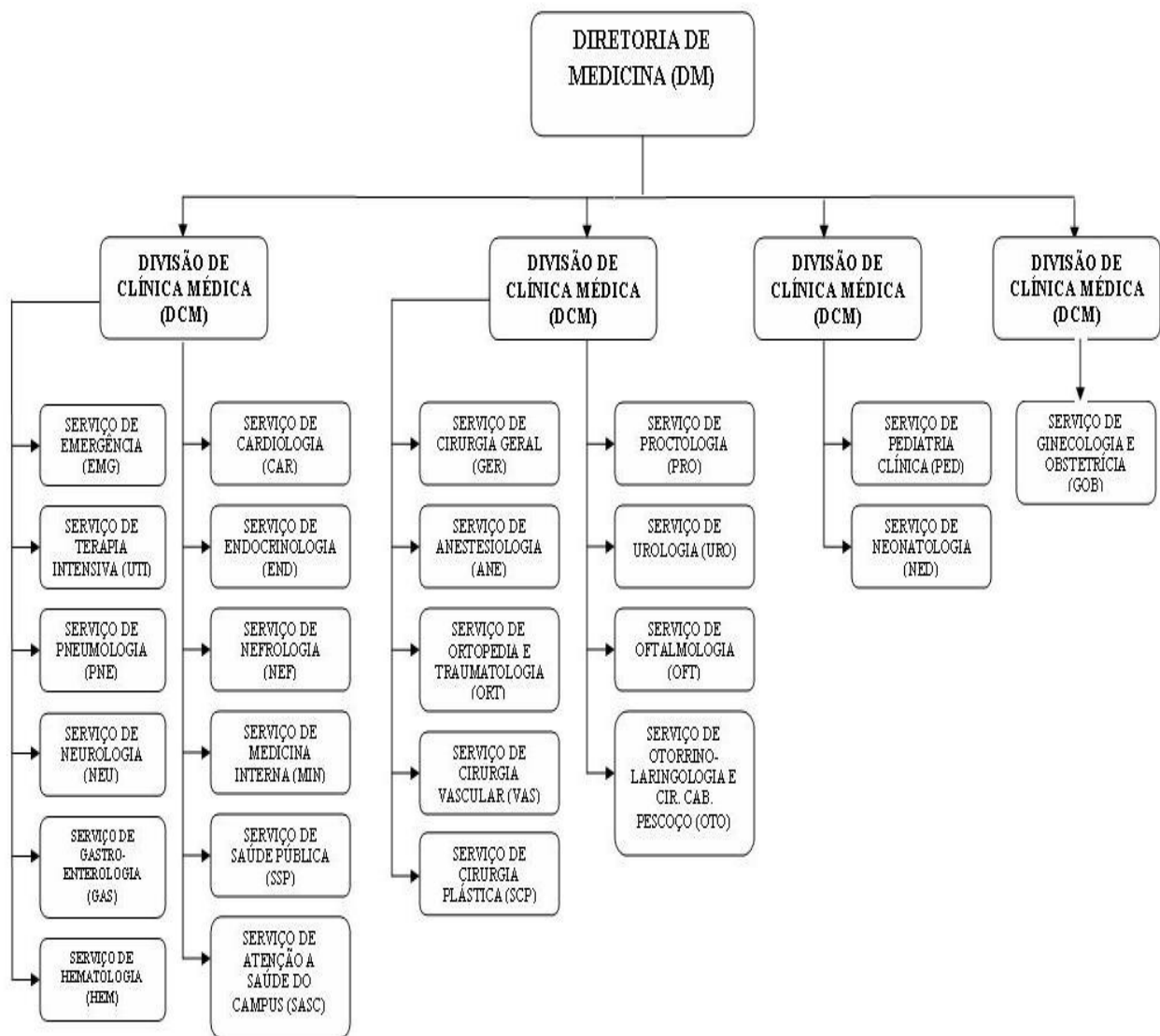
Para maiores informações sobre chefias, acesse o site do HU, através do link:

http://www.hu.ufsc.br/index.php?option=com_content&view=article&id=83&Itemid=141

DIRETORIA DE MEDICINA

A Diretoria de Medicina é o órgão responsável pelas atividades de assistência médica no Hospital Universitário, assim como o elo de ligação com os departamentos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área médica.

Veja abaixo o organograma da Diretoria de Medicina:



Para maiores informações sobre chefias, acesse o site do HU, através do link: http://www.hu.ufsc.br/index.php?option=com_content&view=article&id=83&Itemid=141

ATENDIMENTOS

Emergência

O Serviço de Emergência atende a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), 24h por dia.

Pacientes graves, encaminhados por outra Instituição de Saúde, SAMU, Corpo de Bombeiros, etc. são atendidos prioritariamente. Para os demais pacientes que procuram o HU, utiliza-se o sistema de classificação de risco, que é realizado inicialmente pelo enfermeiro, que define, a partir de critérios pré-estabelecidos (protocolos assistenciais) a prioridade de atendimento pela gravidade/necessidade.

Portanto, NÃO ATENDEMOS POR ORDEM DE CHEGADA.

Na chegada a emergência, apresente-se ao balcão de atendimento para abertura de ficha de atendimento e aguarde ser chamado pela classificação de risco.

Em nossa emergência:

- ✓ Não fornecemos ou trocamos receitas;
- ✓ Não trocamos pedidos de exames;
- ✓ Não fazemos check-ups;
- ✓ Não fornecemos atestados médicos ou de Saúde Ocupacional;
- ✓ Não realizamos testes de gravidez;
- ✓ Não atendemos chamadas externas ao HU, em caso de ocorrências, utilize os serviços do SAMU, Bombeiros, etc...

Em situações que não caracterizam Emergência/Urgência (que exija atendimento imediato), procure os Postos de Saúde ou Unidades de Pronto Atendimento de sua região.

Atendimento Ambulatorial

O HU realiza consultas em 147 especialidades e serviços de apoio a tratamento e diagnóstico aos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS).

1ª Consulta:

Antes de se deslocar até o HU, procure os Postos de Saúde ou a Policlínica do seu bairro para receber um primeiro atendimento. Se necessária, uma consulta especializada, o próprio Posto fará o encaminhamento e agendamento para o HU/UFSC.

Consulta agendada:

No dia da consulta no HU, você deve trazer o comprovante de agendamento da consulta e os documentos necessários para abertura do prontuário do paciente:

- ✓ Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento;
- ✓ CPF;
- ✓ Cartão Nacional do SUS; e
- ✓ Comprovante de Residência.

E dirija-se aos guichês 1 ou 2, para abertura do prontuário antes da consulta.

Se você já possui prontuário no HU, dirija-se a área de ambulatórios A, B, C, D, E correspondente a sua consulta.

Observe o horário de chegada, apresentando-se no local da consulta, com 15 min de antecedência. Após 30 min do horário agendado você terá que remarcar a consulta no Posto de Saúde de sua localidade.

É MUITO IMPORTANTE QUE VOCÊ TENHA O CARTÃO NACIONAL DO SUS, QUE É IMPRESCINDÍVEL PARA O SEU ATENDIMENTO.

Retornos:

Se houver necessidade de retorno, o paciente receberá uma autorização de reconsulta do profissional que o atendeu no HU e deverá retornar ao Posto de Saúde do seu bairro para fazer o agendamento.

Horários de Atendimentos Ambulatoriais: das 7h às 19h.

Internações

O HU realiza internações pelo Sistema Único de Saúde (SUS) que devem ser solicitadas por médicos integrantes do corpo clínico do Hospital. Em caso de internação, você precisa dos seguintes documentos:

- ✓ Laudo Médico com Autorização de Internação Hospitalar do seu Município (AIH);
- ✓ Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento;
- ✓ CPF;
- ✓ Cartão Nacional do SUS; e
- ✓ Comprovante de Residência.

O paciente deve encaminhar-se com estes documentos ao Serviço de Prontuário de Paciente, no setor de internação, 1º andar.

OBS: Pacientes sem Autorização de Internação Hospitalar do seu município não poderão fazer a internação.

Horário de Internação: das 7h às 19h.

Informações pelo telefone (48) 3721-9877.

Unidades de Internação:

Primeiro andar:

- ✓ Emergência (conta com 13 leitos de internação e 20 macas também destinadas à internação)

Fone: (48) 3721-9054

- ✓ Emergência Pediátrica (não possui leitos de internação, somente 03 leitos de observação)

Fone: (48) 3721-8052

Segundo andar:

- ✓ Unidade de Internação Pediátrica (conta com 38 leitos de internação, dos quais 05 na unidade de observação)

Fone: (48) 3721-8097

- ✓ Unidade de Tratamento Intensivo Neonatal (conta com 6 leitos de UTI e 10 leitos de tratamento intermediário, totalizando 16 leitos de internação)

Fone: (48) 3721-8032

- ✓ Unidade de Internação Ginecológica (conta com 6 leitos de internação)

Fone: (48) 3721-9875

- ✓ Alojamento Conjunto (conta com 28 leitos de internação, sendo 22 para obstetrícia cirúrgica e 06 para obstetrícia clínica)

Fone: (48) 3721-8016

Terceiro andar:

- ✓ Clínica Médica I (atualmente em reforma, conta com 19 leitos de internação)

Fone: (48) 3721-9106

- ✓ Clínica Médica II (conta com 29 leitos de internação)

Fone: (48) 3721-9156

- ✓ Clínica Médica III (conta com 29 leitos de internação)

Fone: (48) 3721-9105

Quarto andar:

- ✓ Clínica Cirúrgica I (conta com 30 leitos de internação)

Fone: (48) 3721-9159

- ✓ Clínica Cirúrgica II (conta com 30 leitos de internação)

Fone: (48) 3721-9860

- ✓ Unidade de Tratamento Intensivo – UTI (conta com 14 leitos de internação)

Fone: (48) 3721-9193

Cirurgias

O HU realiza cirurgias pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

O Centro cirúrgico do HU localiza-se no 4º andar próximo às clínicas Cirúrgicas e conta com uma equipe multiprofissional que participa do ato cirúrgico, composta pelo cirurgião, anestesista e equipe de enfermagem (enfermeiro, instrumentador, circulante, técnicos e auxiliares), cabendo a todos, atividades específicas.

As cirurgias são agendadas das seguintes formas:

- ✓ Após consulta no Ambulatório do Hospital, o médico solicitará a cirurgia, e se encarregará de agendar a cirurgia e encaminhar o paciente para o Setor de Internação de Pacientes, no primeiro andar.
- ✓ Se a cirurgia não necessitar internação, o paciente receberá orientações sobre local, hora e data do procedimento.
- ✓ Se a cirurgia exigir internação, o paciente receberá um Laudo para Solicitação da Autorização de Internação Hospitalar (AIH) e orientações. No dia da internação deverá proceder como no especificado no item de internações.
- ✓ O paciente e seu acompanhante devem estar presentes no horário e local marcado para a cirurgia, conforme orientações dadas pela equipe de saúde.

ORIENTAÇÕES PARA A CIRURGIA

Certifique-se com antecedência o local, data e horário de realização do procedimento.

Cumpra rigorosamente as orientações prévias da equipe de saúde (tempo de jejum e cuidados especiais).

Não esqueça dos encaminhamentos e laudos emitidos pelo médico.

Traga exames anteriores (raio-x, eletrocardiograma, hemograma e outros).

Não esqueça de trazer pertences de higiene pessoal.

Venha sempre acompanhado por algum responsável.

Não traga jóias, relógios, cheques, cartões de crédito ou outros pertences de valor.

Serviços para o usuário:

- **Serviço Social**

O Serviço Social do HU entende que a saúde é resultado do conjunto de condições em que vivem as pessoas, implicando em moradia, alimentação, transporte, lazer, etc, e que a assistência à saúde é um processo de construção da cidadania.

Para sua atuação segue as diretrizes políticas da instituição (assistência, ensino, pesquisa e extensão). Busca conhecer a realidade sócio-econômico-cultural das pessoas que são atendidas no HU, refletindo com as mesmas sua situação de saúde, considerando as condições de vida no sentido de levantar alternativas de transformações em seu cotidiano.

Os Assistentes Sociais atuam no campo das políticas sociais com o objetivo de viabilizar os direitos da população: na Saúde, Educação, Previdência Social, Habitação, Assistência Social, Meio Ambiente, entre outros; vinculadas a entidades públicas, privadas, bem como em organizações não governamentais – ONG's.

Os Assistentes Sociais têm como compromisso ético-político a defesa do SUS, de forma a representar, de maneira significativa, sua contribuição em torno da conquista da saúde como bem público.

[ORIENTAÇÕES PARA FAMILIARES E PACIENTES INTERNADOS](#)

- O HU é um hospital-escola no qual alunos da Universidade realizam seus estágios sob supervisão de profissionais, por isto, a rotina de atendimento é diferenciada dos demais hospitais;
- Se você trabalha, peça aos seus familiares ou amigos que avisem seu empregador sobre seu afastamento do trabalho;
- Caso você contribua para o INSS como autônomo ou se for trabalhador rural deve dar entrada na solicitação de auxílio-doença imediatamente;

- Certifique-se de que seus familiares tenham levado o número de telefone da clínica em que você está internado, para que se mantenham informados sobre seu tratamento;
- Facilite sua alta, tenha sempre à mão um número de telefone para comunicação com sua família e/ou Secretaria de Saúde do seu município;
- O sangue é necessário e a doação é um ato humano que pode salvar muitas vidas. O HU solicita seu apoio neste sentido. Peça a seus familiares ou amigos que procurem o Banco de Sangue para esclarecimento e orientação a respeito. Horário: 7:30 às 12:00 em dias úteis;
- Crianças e adolescentes não são autorizados a permanecerem nos Hospital na condição de acompanhante de paciente;
- Com relação a presença de acompanhante no parto, é direito da gestante a presença de um acompanhante durante todo o período de trabalho de parto, parto e pós-parto imediato em toda rede do SUS, conforme a Lei nº 11.108/2005;
- Referente ao fornecimento de refeições para acompanhantes o HU não possui estrutura física e financeira para atender todos, sendo assim, são priorizados pelo Serviço Social, após triagem, as situações em que as famílias apresentam maior vulnerabilidade;
- O HU é um Hospital Amigo da Criança. Portanto, promove e incentiva o aleitamento materno. Na maternidade é possível acessar informações sobre direitos: licença maternidade, licença paternidade e licença à amamentação; auxílio natalidade e salário maternidade;
- Procure ou solicite o atendimento do Serviço Social caso haja dúvidas sobre sua situação de trabalho, previdenciária; de assistência à saúde, ou sobre os demais direitos.

REGISTRO CIVIL

Certidão de Nascimento:

Deve ser emitida em Cartório e é direito da criança nascida de ter seu registro de nascimento. Você pode realizar o registro de seu filho no cartório que temos no HU.

Documentos necessários para requerer a certidão de nascimento:

- ✓ Declaração de Nascido Vivo, fornecida pela maternidade;
- ✓ Carteira de Identidade do pai e da mãe.

Certidão de Óbito:

Deve ser emitida no Cartório mais próximo ao Hospital onde o fato ocorreu.

Documentos necessários para requerer a certidão de óbito:

- ✓ Declaração de Óbito, fornecida pelo Hospital;
- ✓ Carteira de Identidade do falecido e do declarante do óbito.

OBS: Ambos os registros são gratuitos.

Serviço Social:

Plantão: (48) 3721-9126 e 3721-9127

Pediatria: (48) 3721-9094

Clinicas Médicas: (48) 3721-9034

Maternidade: (48)3721-8036

- **Serviço de Psicologia**

O objetivo de Serviço de Psicologia é prestar assistência psicológica aos pacientes, abordando especificamente as questões emocionais ligadas ao processo de internação, bem como aquelas ligadas à doença e ao adoecer. Para tanto, realiza o atendimento individual do paciente no leito, até atendimento familiar do mesmo, além de assessoria à equipe multiprofissional do HU-UFSC.

Psicologia Pediatria: 3721 9145

Psicologia Maternidade: 3721 8035

Psicologia SASC: 3721 9136

Psicologia Ambulatório: 3721 9133

Psicologia Clínica Médica: 3721 9109

- **Comissão de Humanização**

A Política Nacional de Humanização busca estimular cada unidade Hospitalar a desenvolver o seu próprio projeto de humanização. O conjunto de iniciativas deve contemplar dois grandes eixos: Humanização dos atendimentos aos usuários do sistema e Humanização das condições de trabalho do profissional de saúde.

Visam fortalecer a cultura de atendimento à saúde, resgatando o respeito e a valorização da vida humana.

Nossa Comissão é um agente catalizador e divulgador de Idéias e Ações Humanizadoras.

As ações voltadas para o usuário do sistema de saúde, são:

- ✓ Associação de voluntários.
- ✓ Atividades recreativas.
- ✓ Hospital Amigo da Criança.
- ✓ Capelania Hospitalar.
- ✓ Grupos de acolhimento – orientações e esclarecimentos sobre normas, rotinas e cuidados com o paciente para acompanhantes e familiares.
- ✓ Horários de visitas ampliados – 11:00 – 21:00 hs.
- ✓ Direito ao acompanhante para todos; crianças, adolescentes e idosos – cumprindo o Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal no 8.069 de 13/07/1999 e a Lei Federal no 10.741 de 01/10/2003 e adultos assegurado pela Lei Estadual nº 013324 de 20/01/2005.
- ✓ Orientação no pré-operatório – trabalho realizado pelos Enfermeiros das Unidades com o objetivo de orientar e esclarecer todo o processo cirúrgico.
- ✓ Grupo de Diabéticos – GRUMAD – grupo de convivência.
- ✓ Grupo de Idosos – NIPEG Núcleo Interdisciplinar de pesquisa, ensino e assistência Geronto-geriátrica – Cuidadores de Alzheimer.
- ✓ Grupo de Memória e Terceira Idade.
- ✓ Grupo de Cuidados de Pessoas com Feridas.
- ✓ Programa Mãe Canguru.

- **Banco de Sangue**

Para doar sangue você precisa:

- Ter entre 18 e 65 anos;
- Pesar mais de 50 kg;
- Estar em boas condições de saúde física e mental.

- **Laboratório de Análises Clínicas**

O Laboratório de Análises Clínicas do HU tem o fim específico de realizar análises laboratoriais em amostras biológicas, auxiliar o ensino e participar de pesquisas.

Para garantir a qualidade dos serviços prestados o Laboratório de Análises Clínicas adota uma Política de Qualidade que têm os seguintes objetivos:

1. Prover serviços de qualidade de modo a atender as necessidades e expectativa de seus usuários;
2. Desenvolver um sistema de qualidade baseado nas diretrizes contidas nas Boas Práticas do Laboratório Clínico, para implantação de um contínuo processo de melhoramento;
3. Fornecer aos funcionários o treinamento e suporte necessário para oferecer serviços de qualidade para todos os usuários;

Exames:

Os exames realizados no Laboratório do HU são agendados pelos Postos de Saúde ou Policlínicas do seu bairro, mesmo que o atendimento médico tenha sido realizado no HU. Com a requisição de exame fornecida pelo médico, dirija-se ao posto de saúde da sua localidade para fazer o agendamento.

Somente serão agendados diretamente no HU os exames em que o médico do HU indicar URGENTE na requisição.

Exames agendados:

No dia do exame no HU, você deve trazer o comprovante de agendamento do exame, a requisição do exame e a Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento e o Cartão Nacional do SUS – CNS.

Observe o horário de chegada. O horário da coleta é das 07:30 às 09:30h.

Dirija-se à recepção de visitas e procure o vigilante para pegar sua senha de atendimento e então aguarde o seu número ser chamado.

Pacientes diabéticos e os idosos recebem senha preferencial e têm atendimento priorizado.

Os demais usuários recebem a senha de cor amarela.

Cumpra rigorosamente as orientações prévias da equipe de saúde como: tempo de jejum e outros cuidados especiais para realização adequada do seu exame.

- **Núcleo de Fisioterapia**

O Núcleo de Fisioterapia realiza atendimentos na UTI Adulto e UTI Neonatal, visando diminuir o tempo de internação nesta unidade, bem como evitando a piora das complicações respiratórias. Faz parte das equipes de atendimento a pacientes em tratamento de Alta Complexidade credenciados no HU, como no caso de pacientes Oncológicos internados e em ambulatório.

- **Laboratório de Estudo da Voz e Audição**

A Fonoaudiologia no HU atende à Portaria SAS 587 de 7 de outubro de 2004 do Ministério da Saúde, que regulamenta a Saúde Auditiva no Brasil, em que os agendamentos das consultas iniciais são realizadas pela Secretaria de Estado da Saúde /SC.